

Титульний аркуш

11.12.2023

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ **4/РЗ**

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова
Правління

(посада)

(підпис)

Литвиненко Андрій Леонідович

(прізвище та ініціали керівника або
уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ПРОФЕСІОНАЛ"

2. Організаційно-правова форма .

Приватне акціонерне товариство

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

22492630

4. Місцезнаходження .

67550 Лиманський район селище міського типу Нові
Біляри вул Заводська буд. 34

5. Міжміський код, телефон та факс.

(048) 759 38 93 759 31 05

6. Адреса електронної пошти.

office@professional-odessa.com

7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким
затверджено річну інформацію, або дата та рішення
загальних зборів акціонерів, яким затверджено
річну інформацію емітента (за наявності)

Рішення наглядової ради емітента
протокол засідання від 23.11.2023р.

8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення
до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги
на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації від імені учасника
фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення
до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги
на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності
та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних
паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає
Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та
фондового ринку безпосередньо).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію
розміщено на власному
веб-сайті учасника
фондового ринку

<http://www.professional.pat.ua>

(URL-адреса сторінки)

11.12.2023

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність.	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	X
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	
32. Твердження щодо річної інформації.	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.	X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	
41. Основні відомості про ФОН.	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	
45. Правила ФОН.	
46. Примітки.	X

Примітки : Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків.

Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента.

Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій.

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складава змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складава змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складава змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбав власні цінні папери.

Складава змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складава змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації - у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складава змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складава змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" не включена до складу річної інформації, оскільки такі обмеження відсутні.

Складава змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складава змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складава змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складава змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРОФЕСІОНАЛ"
2. Скорочене найменування (за наявності).	ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ"
3. Дата проведення державної реєстрації	19.08.1997
4. Територія (область)	UA51100410020014405
5. Статутний капітал (грн.)	7831500.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	40
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
33.12	Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення
33.20	Установлення та монтаж машин і устаткування
42.21	Будівництво трубопроводів
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "МТБ БАНК"
2) МФО банку	328168
3) IBAN	UA81328168000000026001217291
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "ПРИВАТБАНК"
5) МФО банку	328704
6) IBAN	UA063287040000026009054304182

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

До організаційної структури Товариства входить:

- проектний - конструкторський відділ;
 - виробничий - технічний відділ;
 - енергослужба;
 - відділ охорони праці;
 - ділянка по виготовленню і монтажу нестандартного устаткування, металоконструкцій, трубних вузлів;
 - ділянка по монтажу, ремонту технологічного устаткування, трубопроводів, арматури;
 - ділянка по монтажу, ремонту і наладці турбін, компресорів, насосів;
 - ділянка по монтажу, ремонту і наладці приладів КИПіА, засобів автоматики;
- автотранспортна ділянка;
- складське господарство.

Зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувались.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельності штатних працівників облікового складу (осіб) - 34, у порівнянні з попереднім періодом чисельність штатних працівників облікового складу збільшилась на 7 осіб.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 2, у порівнянні з попереднім періодом чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом зменшилась на 9 осіб.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - відсутні, у порівнянні з попереднім періодом чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) не змінилась.

Фонд оплати праці у звітному періоді складає 3993 тис.грн., у порівнянні з попереднім періодом розмір фонду оплати праці збільшився на 506 тис.грн. Збільшення розміру фонду оплати праці пов'язане із збільшенням розміру заробітної плати штатним працівникам облікового складу.

Кадрова політика товариства спрямована на ринкові умови господарювання. Головна її мета полягає в забезпеченні нині і в майбутньому кожного робочого місця, кожної посади персоналом відповідних професій та спеціальностей і належної кваліфікації. Досягнення кінцевої мети кадрової політики Товариством передбачає виконання таких основних функцій: розробка і корекція стратегії формування та використання трудового потенціалу відповідно до змін в умовах господарювання; набір та формування необхідних категорій персоналу; підготовка персоналу до відповідної професійної діяльності (виробничо-технічне учнівство, загальна професійна підготовка, підвищення кваліфікації, просування на службі); оцінка персоналу; мотивація дотримання належного режиму трудової діяльності та високої продуктивності праці; постійний моніторинг безпеки праці; забезпечення соціальної захищеності персоналу товариства.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств, тому інформація щодо найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання відсутня.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами, тому інформація щодо суми вкладів, мети вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності відсутня.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій відсутні.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Товариство підготувало фінансову звітність за звітний період відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку НП(С)БО та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV.

Функціональна валюта та валюта подання

Функціональною валютою Товариства є українська гривня ("грн."). Операції в валютах, що відрізняються від функціональної валюти Товариства вважаються операціями в іноземній валюті. Валютою подання даної фінансової звітності є українська гривня ("грн.").

Основні засоби

Основні засоби обліковуються за первісною (історичною) вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

Історична вартість основних засобів включає: (а) ціну покупки, включаючи невідшкодовані імпортні мита і податки, за вирахуванням торговельних та інших знижок; (б) всі витрати, безпосередньо пов'язані з доставкою активу на місце розташування та приведення у стан, що забезпечує його використання у відповідності з намірами менеджменту; (в) первісна оцінка витрат з демонтажу і вивозу основного засобу, і відновлення зайнятої території; ці зобов'язання оцінюються Товариством в рамках придбання активу, або як результат діяльності, протягом певного періоду часу, не пов'язаної з виробництвом товарів, протягом цього періоду.

Капіталізовані витрати включають основні витрати з модернізації та заміни деталей активу, які продовжують термін його корисного використання або покращують їх здатність генерувати дохід.

Амортизація здійснюється шляхом списання вартості, яка амортизується протягом строку корисного використання активу і розраховується прямолінійним методом. Строки корисного використання груп основних засобів зазначені нижче:

Група основних засобів	Строк корисного використання
Будівлі та споруди	40-50 років
Машини та устаткування	20-30 років
Транспортні засоби	15-25 років
Інструменти, прилади та інші основні засоби	1-5 років
Незавершене будівництво	не амортизується

Амортизована вартість - вартість основного засобу або інша вартість, що її заміняє, за вирахуванням залишкової вартості. Залишкова вартість активу - оцінена сума, яку Товариство отримає на дату продажу основного засобу, мінус оціночна вартість вибуття, якщо актив досяг віку і стану, в якому, мабуть, закінчується термін його корисного використання.

Залишкова вартість активів та строк їх корисного використання переглядаються та, за необхідності, коригуються в кінці кожного звітного періоду.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи придбані окремо, відображаються за вартістю первісного визнання. Після первісного визнання, нематеріальні активи відображаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

Запаси

Запаси відображаються за найменшою з вартостей: собівартості або чистої вартості реалізації. Чистою вартістю реалізації є розрахункова вартість продажу в ході нормального ведення господарської діяльності мінус попередньо оцінені витрати на завершення та попередньо оцінені витрати на збут.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати кожне їх найменування.

При відпуску запасів у виробництво, продажу або іншому вибутті застосовувати такі методи оцінки їх вибуття: Середньозваженої собівартості - при відпуску виробничих запасів у виробництво та при реалізації готової продукції.

Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені при доставці запасів до їх теперішнього місця розташування та приведення їх у існуючий стан.

Товариство виділяє наступні види товарно-матеріальних запасів:

- Сировина та матеріали
- Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби
- Паливно-мастильні матеріали
- Запасні частини

Інші запаси (в тому числі тара і тарні матеріали МШП)

На кожен звітний період Товариство оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, старіння, втрати ліквідності, зниження чистої вартості реалізації.

Грошові кошти в звіті про фінансовий стан включають грошові кошти в банках і в касі.

Визнання та оцінка доходів

Доходи визнаються в тій сумі, в якій імовірно надходження економічних вигід Товариства, і в той же час сума таких вигід може бути надійно визначена. Дохід визнається одночасно зі збільшенням активу або зменшенням зобов'язання, яке обумовлює приріст власного капіталу (за винятком збільшення капіталу за рахунок внесків учасників Товариства), за умови, що величина доходу може бути достовірно оцінена.

Доходи визнаються в сумі грошових коштів або їх еквівалентів, одержаних чи передбачених до отримання. Виручка являє собою вартість проданих товарів і послуг за вирахуванням ПДВ.

Виручка від реалізації товарів

Виручка від реалізації товарів (продукції) визнається, коли задовольняються всі перераховані нижче умови:

- Товариство перевело на покупця значні ризики та винагороди, пов'язані з володінням товарами;
- Товариство більше не бере участь в управлінні в тій мірі, яка зазвичай асоціюється з правом володіння, і не контролює продані товари;
- сума виручки може бути достовірно оцінена;
- існує ймовірність того, що економічні вигоди, пов'язані з угодою, надійдуть в Товариство; та
- понесені або очікувані витрати, пов'язані з угодою, можуть бути достовірно оцінені.

Виручка від реалізації послуг

Виручка від реалізації послуг визнається, коли задовольняються всі перераховані нижче умови:

- сума виручки може бути достовірно оцінена;
- виникнення відповідного надходження економічних вигід, пов'язаних з операцією, є ймовірним;
- є можливість надійного вимірювання стадії завершеності операції за станом на звітну дату; та
- є можливість надійного вимірювання витрат, понесених для здійснення угоди і витрат, необхідних для її завершення.

Визнання та оцінка витрат

Витрати визнаються Товариством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена і виникає зменшення в майбутньому економічних вигід, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Метод нарахування амортизації - прямолінійний;

Метод оцінки вартості запасів - середньозважений;

Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій - за собівартістю.

Фінансові інвестиції відсутні. Фінансова звітність надана за формою підприємництва.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент: Товариство здійснює: виготовлення нестандартного устаткування, металоконструкцій, трубних вузлів та виконує їх монтаж; здійснює монтаж та ремонт технологічного обладнання трубопроводів, арматури; здійснює монтаж, ремонт та налагодження турбін, компресорів, насосів; здійснює монтаж, ремонт та налагодження приборів КІПа, засобів автоматики. Суму виручки у звітному періоді складає 11383 тис.грн. Сума експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів відсутня так як товариство не здійснює експорт послуг.

Перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг: виготовлення нестандартного устаткування, металоконструкцій, трубних вузлів та виконує їх монтаж; монтаж та ремонт технологічного обладнання трубопроводів, арматури; монтаж, ремонт та налагодження турбін, компресорів, насосів; монтаж, ремонт та налагодження приборів КІПа, засобів автоматики - збільшується з року в рік, у зв'язку з чим Товариство постійно провадить модернізацію та удосконалення основних засобів для збільшення якості та об'єму надаваних послуг. Протягом останніх років Товариством ведеться будівництво Виробничого корпусу №2, після введення в експлуатацію якого Товариство очікує значне підвищення ефективності та об'єму виконання робіт та надання зазначених вище послуг.

Залежність від сезонних змін: у зв'язку з тим, що більшість робіт та послуг, що виконує (надає) Товариство провадяться на відкритому просторі - у зимовий період об'єми виконуваних робіт та надаваних послуг значно зменшуються у порівнянні з іншими періодами (сезонами).

Основні ринки збуту та основні клієнти: основними ринками збуту виконуваних робіт та надаваних послуг є Одеський регіон, області Східної України, ближнього та дальнього зарубіжжя. Основними клієнтами Товариства є: Основними замовниками ПРАТ "Професіонал" є хімічна, енергетична, нафтохімічна, нафтопереробна, газова галузі, промислові

підприємства, морські порти (ТОВ "ТИС ЗЕРНО", ТОВ "ТИС-МІНДОВРИВО", ПАТ "КОНЦЕРН СТИРОЛ", ТОВ "ДЕЛЬТА ВІЛЬМАР").

Серед основних заходів емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту можна відзначити: Проведення постійного підвищення кваліфікації молодих працівників Товариства шляхом реалізації внутрішньої кадрової програми, приймання на роботу молодих перспективних спеціалістів; постійний моніторинг внутрішнього ринку України щодо попиту на послуги та роботи, які надає Товариство та поповнення клієнтської бази Товариства; отримання товариством завчасної передплати за роботи та послуги відповідно до укладених договорів; постійне розширення спектру послуг та робіт, що надає та виконує Товариство.

Канали збуту й методи продажу, які використовує емітент: Емітент використовує прямі канали збуту (канали збуту нульового рівня) послуги надаються від Товариства до споживачів (замовників) без використання незалежних посередників, Методи продажу: Директ-маркетинг - представники Товариства регулярно відвідують своїх клієнтів. Інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва емітент не здійснює діяльність в галузі виробництва, як такого, а надає послуги щодо розробок, виготовлення та впровадження нових науково-технічних, інженерних розробок і технологій, випуск продукції, надання послуг науково-технічного призначення, в тому числі транспортних, експедиційних, проектно-кошторисних, науково-технічних, пуско-налагоджувальних та впроваджувальних робіт; рівень впровадження нових технологій - товариство постійно слідкує за тенденціями розвитку нових науково-технічних, інженерних розробок і технологій та постійно впроваджує їх в свою діяльність для виконання більш ефективного виконання робіт танадаваємих послуг. Щодо впровадження нових послуг - можна відзначити Будівництво газового терміналу в м. Южном.

Інформація про конкуренцію в галузі, про особливості послуг емітента: серед значних особливостей послуг, що надає товариство слід зазначити наступне: за рахунок того, що Товариство зберегло не погану матеріальнотехнічну та інтелектувальну базу після розпаду СРСР товариство змогло зайняти нишу на ринку розробки, виготовлення та впровадження нових науково-технічних, інженерних розробок і технологій, випуску високо-технологічного та нестандартного обладнання, надання послуг науково-технічного призначення, в тому числі транспортних, експедиційних, проектно-кошторисних, науково-технічних, пуско-налагоджувальних та впроваджувальних робіт. Також Товариство виконує роботи із застосуванням ексклюзивної технології по заміні передавального колектора печей реформінга великотоннажних агрегатів виробництва аміаку. Зазначені послуги не є поширеними на території України та мають постійний попит. Основними конкурентами на території України є Товариства, які виконують роботи та надають послуги ідентичні тим, що виконує та надає Емітент.

Серед перспективних планів розвитку емітента слід зазначити: будівництво виробничого корпусу №2, який збільшить виробничі потужності Товариства; Товариство прийматиме участь в будівництві заводу "Дельта Вільмар СНД".

Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання: кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання: ТОВ "Дорсервіс -Буд компанія" - бетон, ТОВ "Авто-Трейд-Україна" - запчастини авто шини, ПП "Торгівельна компанія "Ньюко"- бензин, дизельне паливо, ТОВ "Укрмашінструмент" - підшипник, МПП "Далет" - електроди, МПП "Ілона" - краска, розчинник.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років Товариством придбана техніка - машини та механізми, які використовуються для діяльності Товариства.

Нижщевказані активи були придбані за рахунок власних коштів.

А саме:

- 2016 рік придбано (виготовлено) активів на загальну суму 28 тис.грн., вибуло (списано) на загальну суму 99 тис.грн. Відчуження активів не відбувалось.
- 2017 рік придбано (виготовлено) активів на загальну суму 16 тис.грн., вибуло (списано) на загальну суму 178 тис.грн. Відчуження активів не відбувалось.
- 2018 рік придбано (виготовлено) активів на загальну суму 29 тис.грн., вибуло (списано) на загальну суму 185 тис.грн. Відчуження активів не відбувалось.
- 2019 рік придбано (виготовлено) активів на загальну суму 464 тис.грн., вибуло (списано) на загальну суму 219 тис.грн. Відчуження активів не відбувалось.
- 2020 рік придбано (виготовлено) активів на загальну суму 169 тис.грн., вибуло (списано) на загальну суму 1164 тис.грн. Відчуження активів не відбувалось.
- 2021 рік придбано (виготовлено) активів на загальну суму 434 тис.грн., вибуло (списано) на загальну суму 1082 тис.грн. Відчуження активів не відбувалось.

Товариство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, тому їх опис включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування відсутні.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні

активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Облік руху основних засобів Товариства ведеться згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 року, №92 Аналітичний та синтетичний облік основних засобів Товариства ведеться відповідно до вимог чинного законодавства України. Синтетичні рахунки заведені у відповідності до Інструкції "Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку" від 30.11.1999 року №291. Облік основних засобів ведеться на рахунок №10 "Основні засоби". Нарахування зносу по основним засобам проводиться за податковим методом. Терміни користування основними засобами: будівлями і спорудами в середньому 10-30 років, машинами і обладнаннями - 5-15 років, транспортними засобами - 5-10 років. Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності Товариства. Ступінь використання основних засобів в середньому 20-30%. Станом на 31 грудня 2021 року первісна вартість та знос основних засобів (відповідно) становить:

- будівлі та споруди - 5538 тис.грн., знос - 2741 тис.грн.;
- машини та обладнання - 4114 тис.грн., знос - 3156 тис.грн.;
- транспортні засоби - 3195 тис.грн., знос - 2964 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 282 тис.грн., знос - 239 тис.грн.
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 410 тис.грн., знос - 207 тис.грн.

Загальна сума нарахованого зносу складає - 9307 тис.грн.

Середній ступінь зносу становить:

- будівлі та споруди - 49,5%;
- машини та обладнання - 76,7%;
- транспортні засоби - 92,8%;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 84,8%
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 50,5%.

Зміни у первісній вартості основних засобів обумовлені тим, що у звітному періоді:

Вибуло (списано) за первісною вартістю:

- будівлі та споруди на 16 тис. грн.;
- машини та обладнання на 983 тис.грн.;
- транспортні засоби на 3 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) на 23 тис.грн.
- малоцінні необоротні матеріальні активи на 57 тис.грн.

Придбано (виготовлено) за первісною вартістю:

- машини та обладнання на 325 тис.грн.;
- малоцінні необоротні матеріальні активи на 109 тис.грн.

Товариство постійно направляє кошти на оновлення виробничого обладнання та основних засобів.

У звітному періоді Товариство не орендовало і не надавало у оренду основні засоби. Обмежень на використання майна Емітента немає. Підприємство ремонтує основні засоби власними силами. Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства, ступінь використання обладнання в середньому складає 20-30 відсотків. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства. На думку Емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. На даний час Товариство не має планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою. Товариство має незавершене будівництво у звітному періоді не проводилось капітальне будівництво, розширення та удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою. Значні правочини емітента щодо власних основних засобів, включаючи об'єкти оренди у звітному періоді не здійснювались.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність емітента впливають стан нафтопереробної, енергетичної галузей та галузі газопостачання тому що соновними замовниками Товариства є товариства цих галузей промисловості. Можливі фактори ризику:- нестабільність економічної ситуації; - несподіваність та нестабільність у сфері податкової політики;- збільшення ставок оподаткування;- криза платіжної дисципліни контрагентів-споживачів;- інфляційні процеси.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування господарської діяльності здійснюється на принципах повного госпрозрахунку. Обрана емітентом політика фінансування діяльності базується на власних коштах. Робочий капітал достатній для виконання обсягів замовлень згідно заключених договорів та поточних потреб. Одним із шляхів покращення ліквідності може бути збільшення власних обігових коштів за рахунок зростання обсягів доходів. Також покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента може бути при розширенні спектру надаваних Товариством

послуг, залученні нових крупних замовників шляхом поширення реклами про послуги, які надає Товариство на території Одеської області, Території України.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених але невиконаних договорів (контрактів) на кінець звітного року немає, тому інформація щодо очікуваних прибутків відсутня.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Збереження договірних відносин з наявними контрагентами - споживачами послуг емітента. Збільшення обсягів. Коливання можуть бути за рахунок зміни цінової політики та збільшення або зменшення замовлень на послуги від контрагентів. Товариство не планує розширення виробництва, реконструкцію, при наявності фінансових можливостей у наступному періоді планується вкладення коштів у розвиток виробництва. Для поліпшення фінансового стану на підприємстві планується застосувати: підвищення ефективності використання основних фондів підприємства; підвищення інтенсивності використання оборотних активів підприємства; подальше збільшення обсягів реалізації товарів; зниження матеріальних операційних витрат; розширення ринку збуту продукції. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому є зменшення обсягів замовлень, збільшення комунальних та інших витрат на забезпечення функціонування товариства, криза платежів. В існуючих умовах господарювання неможливо робити більш впевнені прогнози та достатньо детальні плани витрат.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство немає політики щодо досліджень та розробок, тому витрат на дослідження та розробку за звітний рік немає.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

За звітний період незвичайних та виняткових подій у фінансово-господарській діяльності Товариства, які б суттєво вплинули на розмір доходу від операційної діяльності - не відбувалось. Фінансування здійснюється за рахунок власних коштів.

Показник (тис.грн.)	2021р.	2020р.	2019р.
Дохід від реалізації послуг	11383	18417	6576
Чистий прибуток	16	426	(1789)
Власний капітал	7465	7466	7057

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Виконавчий орган	Виконавчий орган є колегіальним органом. Кількість членів Правління разом з Головою Правління має бути не менше 5 осіб. Виконавчий орган призначається Наглядовою радою Товариства строком на 3 роки.	Голова правління Литвиненко Андрій Леонідович Член правління Ливиненко Леонід Михайлович Член правління Щербаков Микола Іванович Член правління Буяджи Анатолій Васильович Член правління Стрескул Володимир Миколайович
Наглядова рада	Наглядова рада є колегіальним органом. Кількість членів Наглядової ради разом з Головою Наглядової ради має бути не менше 3 осіб. Наглядова рада обирається загальними зборами Товариства строком на 3 роки.	Голова Наглядової ради Дмитрієнко Олена Володимирівна Член Наглядової ради Журавель Олександр Григорович Член Наглядової ради Воровка Віктор Петрович
Ревізійна комісія	Ревізійна комісія є одноосібним органом. Ревізор обирається загальними зборами Товариства строком на 3 роки.	Ревізор Грущенко Любов Володимирівна
Загальні збори акціонерів	Відповідно до ст. 34 Закону України "Про акціонерні товариства" у загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Робочі органи загальних зборів: Голова зборів, Секретар зборів, Реєстраційна комісія, Лічильна комісія, Тимчасова лічильна комісія.	Акціонери, що зареєструвались, згідно переліку акціонерів, які мають право участі у загальних зборах акціонерного товариства, наданий ПАТ "НДУ" на дату визначену Наглядовою радою.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Член правління	Буджи Анатолій Васильович	1938	Середня-спеціальна, технік-механік	30	Одеський припортовий завод: 00206539 заступник начальником цеха аміаку по обладненню, начальник ділянки насосно-компресорного устаткування	05.04.2019 строком на 3 роки
Опис	<p>1. Посадова особа, у звітному періоді, за виконання посадових обов'язків, згідно умов договору, винагороду, в тому числі у натуральній формі не отримує.</p> <p>2. Посадова особа не має непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини.</p> <p>3. Загальний стаж роботи (років) - 30.</p> <p>4. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Голова правління ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ", з 2019 року на пенсії.</p> <p>5. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>6. Персональних змін, щодо посадової особи у звітному періоді не відбувалось.</p>						
2	Член правління	Ливиненко Леонід Михайлович	1952	Вища	45	ПРАТ "Професіонал" 22492630 заступник Голови Правління	05.04.2019 строком на 3 роки
Опис	<p>1. Посадова особа, у звітному періоді, за виконання посадових обов'язків, згідно умов договору, винагороду, в тому числі у натуральній формі не отримує.</p> <p>2. Посадова особа не має непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини.</p> <p>3. Загальний стаж роботи (років) - 45.</p> <p>4. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник Голови Правління ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ".</p> <p>5. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>6. Персональних змін, щодо посадової особи у звітному періоді не відбувалось.</p>						
3	Член правління	Щербаков Микола Іванович	1954	Середня- спеціальна	33	Одеський РСМУ №6 12345678 виконроб	05.04.2019 строком на 3 роки
Опис	<p>1. Посадова особа, у звітному періоді, за виконання посадових обов'язків, згідно умов договору, винагороду, в тому числі у натуральній формі не отримує.</p> <p>2. Посадова особа не має непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини.</p> <p>3. Загальний стаж роботи (років) - 33.</p> <p>4. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник монтажної ділянки ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ", майстер ТОВ "АКВАТЕРМСЕРВІС".</p> <p>5. Посадова особа обіймає посаду майстера ТОВ "АКВАТЕРМСЕРВІС", код ЄДРПОУ 36949403, місцезнаходження: м. Одеса, вул. Генерала Петрова буд. 78 кв. 52.</p>						

	6. Персональних змін, щодо посадової особи у звітному періоді не відбувалось.						
4	Голова правління	Литвиненко Андрій Леонідович	1980	вища	19	ПРАТ "ВП "ТЕХМАШ" 13437402 виконроб монтажної ділянки	05.04.2019 строком на 3 роки
Опис	<p>1. Розмір виплаченої винагороди у звітному періоді дорівнює (заробітна плата згідно штатного розкладу товариства) - 222659,30 грн. Винагороду в будь-якій іншій формі не отримував.</p> <p>2. Посадова особа не має непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини.</p> <p>3. Загальний стаж роботи (років) - 19.</p> <p>4. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний інженер, Голова правління ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ".</p> <p>5. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>6. Персональних змін, щодо посадової особи у звітному періоді не відбувалось.</p>						
5	Член правління	Стрескул Володимир Миколайович	1953	Середня-спеціальна	31	Кооператив "Неопром" 13877236 мастер	05.04.2019 строком на 3 роки
Опис	<p>1. Посадова особа, у звітному періоді, за виконання посадових обов'язків, згідно умов договору, винагороду, в тому числі у натуральній формі не отримує.</p> <p>2. Посадова особа не має непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини.</p> <p>3. Загальний стаж роботи (років) - 31.</p> <p>4. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: прораб монтажної ділянки ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ", майстер ТОВ "АКВАТЕРМСЕРВІС".</p> <p>5. Посадова особа обіймає посаду майстера ТОВ "АКВАТЕРМСЕРВІС", код ЄДРПОУ 36949403, місцезнаходження: м. Одеса, вул. Генерала Петрова буд. 78 кв. 52.</p> <p>6. Персональних змін, щодо посадової особи у звітному періоді не відбувалось.</p>						
6	Голова Наглядової ради, акціонер	Дмітрієнко Олена Володимирівна	1965	Вища	28	Одеський філіал інститута "Оргенергострой" 38728457 фахівець	08.04.2020 строком на 3 роки
Опис	<p>1. Посадова особа, у звітному періоді, за виконання посадових обов'язків, згідно умов договору, винагороду, в тому числі у натуральній формі не отримує.</p> <p>2. Посадова особа не має непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини.</p> <p>3. Загальний стаж роботи (років) - 28.</p> <p>4. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер по заборітній платі та кадрам, начальник відділу кадрів ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ".</p> <p>5. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>6. Персональних змін, щодо посадової особи у звітному періоді не відбувалось.</p>						
7	Член Наглядової ради, акціонер	Журавель Олександр Григорович	1973	Середня-спеціальна	26	ЗАТ "Професіонал" 22492630 механік гаража	08.04.2020 строком на 3 роки
Опис	<p>1. Посадова особа, у звітному періоді, за виконання посадових обов'язків, згідно умов договору, винагороду, в тому числі у натуральній формі не отримує.</p> <p>2. Посадова особа не має непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини.</p> <p>3. Загальний стаж роботи (років) - 26.</p>						

	<p>4. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: механік гаража ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ".</p> <p>5. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>6. Персональних змін, щодо посадової особи у звітному періоді не відбувалось.</p>						
8	Член Наглядової ради, акціонер	Воровка Віктор Петрович	1959	Середня-спеціальна	41	ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" 22492630 слюсар механо-складальних робіт	08.04.2020 строком на 3 роки
Опис	<p>1. Посадова особа, у звітному періоді, за виконання посадових обов'язків, згідно умов договору, винагороду, в тому числі у натуральній формі не отримує.</p> <p>2. Посадова особа не має непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини.</p> <p>3. Загальний стаж роботи (років) - 41.</p> <p>4. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: слюсар механо-складальних робіт ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ".</p> <p>5. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>6. Персональних змін, щодо посадової особи у звітному періоді не відбувалось.</p>						
9	Ревізор	Грущенко Любов Володимирівна	1943	Середня- спеціальна, бухгалтер	30	Булдинське заводоуправління 30911039 старший економіст- фінансист	08.04.2020 строком на 3 роки
Опис	<p>1. Посадова особа, у звітному періоді, за виконання посадових обов'язків, згідно умов договору, винагороду, в тому числі у натуральній формі не отримує.</p> <p>2. Посадова особа не має непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини.</p> <p>3. Загальний стаж роботи (років) - 30.</p> <p>4. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: з 2015 року на пенсії.</p> <p>5. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>6. Персональних змін, щодо посадової особи у звітному періоді не відбувалось.</p>						
10	Головний бухгалтер	Сегодіна Наталія Павлівна	1963	вища	14	Управління виконачої дирекції ФСС від НВ на виробництві та професійний захист України в Одеській області 41853582 начальник віділу	10.06.2014 не визначено
Опис	<p>Згідно наказу керівника № 34 від 10.06.2014р. призначено на посаду Головного бухгалтера Сегодіну Наталію Павлівну, термін на який призначено посадову особу: не визначено (до прийняття рішення керівником про звільнення або заяви посадової особи про звільнення за власним бажанням).</p> <p>1. Розмір виплаченої винагороди у звітному періоді дорівнює (заробітна плата згідно штатного розкладу товариства) - 147017,29 грн. Винагороду в будь-якій іншій формі не отримував.</p> <p>2. Посадова особа не має непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини.</p> <p>3. Загальний стаж роботи (років) - 14.</p> <p>4. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер по обліку ПДВ, головний бухгалтер ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ".</p> <p>5. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>6. Персональних змін, щодо посадової особи у звітному періоді не відбувалось.</p>						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Член правління	Буяджи Анатолій Васильович	0	0	0	0
Член правління	Ливиненко Леонід Михайлович	1	0.08810572687	1	0
Член правління	Щербаков Микола Іванович	0	0	0	0
Голова правління	Литвиненко Андрій Леонідович	1	0.08810572687	1	0
Член правління	Стрескул Володимир Миколайович	1	0.08810572687	1	0
Голова Наглядової ради, акціонер	Дмітрієнко Олена Володимирівна	1	0.08810572687	1	0
Член Наглядової ради, акціонер	Журавель Олександр Григорович	1	0.08810572687	1	0
Член Наглядової ради, акціонер	Воровка Віктор Петрович	1	0.08810572687	1	0
Ревізор	Грущенко Любов Володимирівна	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Сегодіна Наталія Павлівна	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
9 фізичних осіб, власники привілейованих акцій			1.850220000000
37 фізичних осіб, власників простих акцій			12.951542000000
Буяджи Раїса Петрівна (акції прості іменні)			56.828194000000
Буяджи Анатолій Васильович (акції прості іменні)			28.370044000000
Усього			100.000000000000

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як підприємств, тому на даний час керівництво не має змоги прогнозувати вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства більш, ніж на 12 місяців від звітної дати.

Об'єктивними факторами, що визначають ступінь ризику та безпосередньо впливають на діяльність Товариства, є законодавчі і нормативно-правові акти, які регулюють господарську і підприємницьку діяльність Товариства, бюджетна, фінансово-кредитна та податкова системи країни, дії органів влади та дії економічних контрагентів. В наступному році Товариство планує займатись основними видами діяльності, а саме: ремонтом та технічним обслуговуванням машин і устаткування промислового призначення, установленням та монтажем машин і устаткування та будівництвом трубопроводів.

Найголовнішими параметрами, які визначають конкурентоспроможність і ефективність роботи Товариства в ринкових умовах, є швидкість, якість надання послуг, цінова політика, номенклатура послуг, що надає підприємство, географія обслуговування.

Для подальшого розвитку підприємства Товариство планує вжити наступні заходи:

- здійснювати пошук інвестицій для фінансування оновлення та розширення спектру послуг;
- здійснювати перепідготовку, навчання та залучення кваліфікованих спеціалістів;
- створити безбитковий механізм управління;
- проводити роботу акціонерного товариства відповідно до чинного законодавства "Про акціонерні товариства" та "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

Для поліпшення фінансового стану на підприємстві планується застосувати:

- підвищення ефективності використання основних фондів підприємства;
- підвищення інтенсивності використання оборотних активів підприємства;
- ефективне використання та управління обіговими коштами;
- подальше збільшення обсягів реалізації послуг;
- зниження матеріальних операційних витрат;
- розширення ринку збуту послуг.

2. Інформація про розвиток емітента.

Товариство створено в процесі приватизації, засновником якого була Держава в особі РВ ФДМУ в Одеській області, шляхом реорганізації орендного підприємства "ПРОФЕСІОНАЛ", 19.08.1997 року було здійснено державну реєстрацію Товариства як ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ".

За рішенням загальних зборів акціонерів Товариства від 25.03.2011р., відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства", найменування ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ" змінено на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРОФЕСІОНАЛ", затверджено Статут Товариства шляхом викладення у новій редакції.

Товариство проводить аналіз ринку, де здійснює свою діяльність, динаміки попиту з боку основних споживачів, обсягу продажів та цін у конкуруючих компаній. Це дозволяє зрозуміти поточне положення емітента на ринку, його сильні та слабкі сторони, а також негативні й позитивні зовнішні фактори, які можуть вплинути на діяльність Товариства. Найближчим часом Товариство проведе аналіз змін у законодавстві, з метою оцінки ймовірності різкого падіння цін на ринках, на яких здійснює свою діяльність емітент, а також росту цін на ресурси, що використовуються, у тому числі трудові.

У цілому, план розвитку Товариства спрямований на вирішення наступних проблем:

- визначення конкретних напрямків діяльності Товариства, цільових ринків і місця Товариства на цих ринках;
- формулювання довгострокових та короткострокових цілей Товариства, стратегії й тактики їх досягнення, визначення осіб, відповідальних за реалізацію стратегії;
- визначення складу й показників послуг, які будуть запропоновані споживачам, оцінка витрат з їхнього формування та реалізації;
- оцінка фінансового становища Товариства й відповідності наявних матеріальних і фінансових ресурсів можливостям досягнення поставлених цілей, визначення потреби в капіталі та коштах;
- визначення складу маркетингових заходів щодо вивчення ринку, реклами, ціноутворення, стимулювання продажів, каналів збуту тощо;
- передбачення труднощів, які можуть перешкодити практичному виконанню плану й визначення шляхів мінімізації або запобігання виникнення таких труднощів.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства.

У Товаристві проводяться заходи щодо своєчасного планування та створення необхідних резервів і запасів матеріальних, фінансових і часових ресурсів; кваліфіковане відпрацювання договорів і контрактів між партнерами, своєчасне відпрацювання в них прав та обов'язків сторін в умовах можливих негативних подій і конфліктних ситуацій; проводиться аналіз ефективності надання послуг, мобілізація фінансових ресурсів, контроль за збереженням та використанням оборотних активів, проводяться соціально- економічні заходи; проводиться оцінка потреб споживачів, заходи по активізації попиту, роботи по впровадженню нових видів продукції відповідно до потреб споживача, а також роботи, направлені на оптимізацію каналів збуту та умов реалізації.

Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із ризиків.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

" ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання, ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

" ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

" кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, тому що у звітному році не здійснювало валютні операції і немає валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки немає кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Відповідно до вимог ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" на фондових біржах не зареєстровані, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ". Будь-яка інша практика корпоративного управління у товаристві не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Емітент не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій тому не має відхилень від положень кодексу корпоративного управління.

3) Інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	Річні	Позачергові
	X	
Дата проведення	21.04.2021	
Кворум зборів	87.84	
Опис	<p>Річні загальні збори акціонерів Товариства скликалися та відбулись 21.04.2021 року, кворум загальних зборів акціонерів 87,84%.</p> <p>Порядок денний загальних зборів Товариства затверджено Наглядовою радою товариства. Пропозиції та зміни до переліку питань порядку денного зборів Товариства з боку акціонерів не надходили. Позачергові збори у звітному періоді не скликалися та не проводилися.</p> <p>Перелік питань, що розглядався та опис прийнятих рішень на загальних зборах з питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання голови та членів лічильної комісії, прийняття рішень про припинення їх повноважень. Прийнято рішення: Обрати лічильну комісію у кількості двох осіб - Голова лічильної комісії Ніколаєва Валентина Трохимівна, Член лічильної комісії - Щербаков Микола Іванович. Припинити повноваження лічильної комісії по закінченню позачергових загальних зборів. Обрання голови та секретаря загальних зборів. Прийнято рішення: Обрати головою загальних зборів акціонерів Литвиненка Андрія Леонідовича, секретарем Журавель Олександра Григоровича. Затвердження регламенту та порядку голосування загальних зборів, порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах. Прийнято рішення: Затвердити наступний регламент проведення загальних зборів: - доповіді - до 10 хв. - виступи - до 5 хв. <p>Голосування проводити послідовно після розгляду кожного питання включеного до порядку денного загальних зборів. Голосування з питань порядку денного проводиться бюлетенями. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з переліку питань, що виносяться на голосування.</p> <p>Для прискорення ходу зборів дозволяється розглядати наступне питання порядку денного без оголошення результатів попереднього, окрім пов'язаних питань.</p> <p>Ніхто з учасників зборів не може виступити без згоди голови зборів. Голова зборів може перервати виступаючого, якщо час його виступ перевищує затверджений регламент.</p> <p>Будь-який акціонер може взяти участь у виступах, зауваженнях, уточненнях тільки з того питання, яке обговорюється.</p> <p>Хід загальних зборів або розгляд окремого питання за рішенням ініціаторів загальних зборів чи самих зборів може фіксуватися технічними засобами, відповідні записи яких додаються до протоколу загальних зборів.</p> <p>Бюлетені для голосування, видані акціонеру (представнику акціонера) за результатами проведеної реєстрації, засвідчуються підписом Голови Реєстраційної комісії та відбитком печатки Товариства. Відбитком печатки засвідчується кожен аркуш бюлетеня для голосування. Бюлетень повинен бути засвідчений акціонером (представником акціонера) із зазначенням прізвища, імені та по батькові акціонера (представника акціонера) або найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером. У разі, якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються. При цьому кожен аркуш підписується акціонером. У разі відсутності таких реквізитів і підпису бюлетень вважається недійсним. Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо він відрізняється від офіційно виготовленого Товариством зразка.</p> <ol style="list-style-type: none"> Розгляд звіту Виконавчого органу Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду; затвердження заходів за результатами такого розгляду. Прийнято рішення: Затвердити звіт Виконавчого органу Товариства за 2020 рік. За наслідками розгляду звіту виконавчого органу за 2020 рік - роботу виконавчого органу Товариства у звітному періоді визнати задовільною. Затвердити основні напрямки діяльності Товариства, перспективи розвитку та основні заходи на 2021 рік. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду; затвердження заходів за результатами такого розгляду. Прийнято рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2020 рік. За наслідками розгляду звіту Наглядової ради за 2020 рік - роботу Наглядової ради Товариства у звітному періоді визнати задовільною. Затвердити основні заходи Наглядової ради на 2021 рік. Розгляд звіту Ревізора Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду; затвердження заходів за результатами такого розгляду. Прийнято рішення: Затвердити звіт та висновки Ревізора Товариства за 2020 року. За наслідками розгляду звіту та висновків Ревізора за 2020 рік - роботу Ревізора Товариства у звітному періоді визнати задовільною. Затвердити основні заходи діяльності Ревізора на 2021 рік. Затвердження річного звіту Товариства за 2020 рік. Прийнято рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2020 рік. Розподіл прибутку, прийняття рішення про виплату дивідендів та їх розмір з урахуванням вимог законодавства України. Прийнято рішення: Не виплачувати дивіденди по простих акціях за минулий 2020 рік та спрямувати суму 	

чистого прибутку, що залишився, на розвиток діяльності Товариства. Виплатити дивіденди по привілейованим акціям у розмірі 5 відсотків до їх номінальної вартості від розміру одержаного Товариством прибутку у відповідному році за рахунок резервного фонду.

Визначити спосіб виплати дивідендів: безпосередньо акціонерам. Дивіденди виплатити у строк, що не перевищує 6 місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів, тобто граничним строком виплати дивідендів встановити 21.10.2021 року. Запропоновано також скликати засідання Наглядової ради, на якому має бути прийняте рішення про дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, та затверджено порядок виплати дивідендів і строк їх виплати 9. Внесення змін до видів економічної діяльності Товариства та внесення відповідних змін щодо видів економічної діяльності Товариства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Прийнято рішення: Внести зміни до видів економічної діяльності Товариства та внести відповідні зміни щодо видів економічної діяльності Товариства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Особа, відповідальна за внесення відповідних змін - Голова Правління Товариства Литвиненко Андрій Леонідович.

10. Надання дозволу загальних зборів акціонерів ПРАТ "Професіонал" на будівництво ТОВ "Професіонал логістик плюс" зернового елеваторного комплексу загальною місткістю одночасного зберігання до 75 тис.тон на землях ПРАТ "Професіонал".

Прийнято рішення: Надати дозвіл загальних зборів акціонерів ПРАТ "Професіонал" на будівництво ТОВ "Професіонал логістик плюс" зернового елеваторного комплексу загальною місткістю одночасного зберігання до 75 тис.тон на землях ПРАТ "Професіонал".

11. Розгляд питання щодо розробки проекту по розмежуванню земельних ділянок та основних засобів під будівництво зернового елеваторного комплексу загальною місткістю одночасного зберігання до 75 тис.тон.

Прийнято рішення: Розробити проект по розмежуванню земельних ділянок та основних засобів під будівництво зернового елеваторного комплексу загальною місткістю одночасного зберігання до 75 тис.тон. Особою, відповідальною за розробку проекту призначити Голову Правління Товариства Литвиненка Андрія Леонідовича.

12. Про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення:

Викуп земельних ділянок:

- кадастровий номер 5122755400:01:002:0185, площа 2,87 га;

- кадастровий номер 5122755400:01:002:0111, площа 1,2142 га.

Прийнято рішення: попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, в тому числі правочинів, пов'язаних з укладенням кредитних договорів, договорів поруки, договорів застави майна, взяття позик та кредитів в банках або кредитних спілках під заставу будь-якого майна Товариства, та/або пролонгацію та/або внесення змін до умов: депозитних договорів, договорів про надання або отримання фінансових позик, в тому числі співробітникам Товариства, договорів придбання та відчуження обладнання, договорів придбання та відчуження будь-якого рухомого та нерухомого майна Товариства, договорів оренди нерухомого майна, договорів найму (оренди) автотранспортних засобів, договорів відступлення права вимоги, договорів придбання/продажу сировини, матеріалів, товарів, робіт, послуг тощо; правочинів пов'язаних з укладенням мирових угод, договорів про внесення змін та доповнень до цих договорів. Гранична сукупна вартість правочинів визначається на рівні 7000000,00 грн. Розглянути питання щодо надання повноважень Голови правління ПРАТ "Професіонал" на вчинення всіх вищевказаних дій.

Затвердити рішення про викуп земельних ділянок:

- кадастровий номер 5122755400:01:002:0185, площа 2,87 га;

- кадастровий номер 5122755400:01:002:0111, площа 1,2142 га

з метою подальшого продажу земельної ділянки кадастровий номер 5122755400:01:002:0111, площа 1,2142 га та частини земельної ділянки кадастровий номер 5122755400:01:002:0185, площа 2,87 га приблизно в розмірі 0,9 га ТОВ "Професіонал логістик плюс" після розмежування земельних ділянок ділянок та основних засобів

Питання порядку денного усі розглянути, у викладеній у ньому послідовності та прийнято рішення 100% голосів "ЗА", які зареєструвались для участі в загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

Реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів здійснено реєстраційною комісією, яка призначена рішенням Наглядової ради Товариства.

Контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в загальних зборах не відбувався.

Голосування з питань порядку денного на загальних зборах відбувалось бюлетенями для голосування.

У звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування не проводились.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	данні відсутні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	данні відсутні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	данні відсутні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Так

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	данні відсутні	
Інше (зазначити)	данні відсутні	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Чергові збори у звітному періоді були скликані та відбулись 21.04.2021р.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Позачергові збори у звітному періоді не скликалися та не проводились.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так*	Ні*	
Дмитрієнко Олена Володимирівна		X	Згідно вимог підпункту 4 пункту 3 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затв. рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 р., із змінами та доповненнями, Наглядова рада приватного акціонерного товариства не зобов'язана готувати інформацію про свою діяльність, у тому числі зазначати процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства.
Журавель Олександр Григорович		X	Згідно вимог підпункту 4 пункту 3 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затв. рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 р., із змінами та доповненнями, Наглядова рада приватного акціонерного товариства не зобов'язана готувати інформацію про свою діяльність, у тому числі зазначати процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства.
Воровка Віктор Петрович		X	Згідно вимог підпункту 4 пункту 3 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затв. рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 р., із змінами та доповненнями, Наглядова рада приватного акціонерного товариства не зобов'язана готувати інформацію про свою діяльність, у тому числі зазначати процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

Протягом звітного періоду відбулись засідання Наглядової ради на яких приймалися відповідні рішення.

Дата засідання 21.05.2021 року. Опис прийнятих рішень:

- Затвердити умови договору на проведення аудиту в редакції аудиторської фірми.
- Надати усі необхідні документи для перевірки достовірності господарської діяльності за 2020 рік ТОВ "Профаудит".

Дата засідання 12.03.2021 року. Опис прийнятих рішень:

- Скликати річні загальні збори акціонерів Товариства.
- Затвердити наступні дату, час початку та місце проведення річних загальних зборів акціонерів, час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах:

Дата проведення - 21 квітня 2021 року;

Час початку проведення - 13:00 год.;

Місце проведення - Україна, Одеська область, Лиманський район, село Григорівка, вул.Заводська буд. 6 (в адміністративному корпусі ПрАТ "Професіонал"; актовa зала - приміщення № 105.

Час початку реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах: 12:00;

Час закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах: 12:45.

Визначити датою складення переліку акціонерів, які мають право на участь у річних загальних зборах акціонерів Товариства - 15 квітня 2021 року. Голові правління Товариства - Литвиненко А. Л. здійснити всі необхідні дії для отримання Товариством переліку акціонерів, які мають право на участь у річних загальних зборах акціонерів Товариства, складеного станом на 15 квітня 2021 року у особи, що здійснює облік цінних паперів Товариства у

Національній депозитарній системі України, а саме у Центрального депозитарія - ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ".

- Затвердити запропонований проект порядку денного та проекти рішень з питань проекту порядку денного, що виносяться на голосування загальних зборів акціонерів Товариства та порядок ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з питань проекту порядку денного. Призначити посадову особу, відповідальну за порядок ознайомлення акціонерів з документами Голову Правління ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" - Литвиненко А. Л.

Затвердити порядок ознайомлення акціонерів з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного в день проведення загальних зборів акціонерів ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ".

- Визначити датою складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства - 17 березня 2021 року.

Голові правління Товариства - Литвиненко А. Л., здійснити всі необхідні дії для отримання Товариством переліку акціонерів для надсилання акціонерам товариства повідомлення про проведення річних загальних зборів Товариства, складеного станом на 17 березня 2021 року у особи, що здійснює облік цінних паперів Товариства у Національній депозитарній системі України, а саме у Центрального депозитарія - ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ".

- Письмове повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів, призначених на 21 квітня 2021 року, з проектом порядку денного та проектом рішень надіслати поштою кожному акціонеру Товариства, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, станом на 17 березня 2021 року, не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства; розмістити на власному веб-сайті інформацію, передбачену частиною третьою статті 35 Закону; розмістити повідомлення про проведення загальних зборів у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку".

Голові правління Товариства - Литвиненко А.Л., здійснити всі необхідні дії, щодо надсилання письмового повідомлення акціонерам Товариства, розміщення на власному веб-сайті інформації про проведення загальних зборів та розміщення відповідного повідомлення у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

- Затвердити форму та текст повідомлення про проведення загальних зборів Товариства.

- Затвердити реєстраційну комісію для проведення реєстрації акціонерів, які прибудуть для участі у річних загальних зборах Товариства, призначених на 21 квітня 2021 року, у наступному складі: Ніколаєва Валентина Трохимівна; Щербаков Микола Іванович.

- Затвердити запропоновані форму і текст бюлетеня (бюлетенів) для голосування та форму і текст бюлетеня (бюлетенів) для кумулятивного голосування

- Затвердити річну інформацію Товариства за 2020 рік.

Дата засідання 05.04.2021 року. Опис прийнятих рішень:

- Затвердити наступний порядок денний загальних зборів акціонерів Товариства:

1. Обрання голови та членів лічильної комісії, прийняття рішень про припинення їх повноважень.
2. Обрання голови та секретаря загальних зборів.
3. Затвердження регламенту та порядку голосування загальних зборів, порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах.
4. Розгляд звіту Виконавчого органу Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду; затвердження заходів за результатами такого розгляду.
5. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду; затвердження заходів за результатами такого розгляду.
6. Розгляд звіту Ревізора Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду; затвердження заходів за результатами такого розгляду.
7. Затвердження річного звіту Товариства за 2020 рік.
8. Розподіл прибутку, прийняття рішення про виплату дивідендів та їх розмір з урахуванням вимог законодавства України.
9. Внесення доповнень до видів економічної діяльності Товариства відповідно ДК 009:2010, та внесення відповідних доповнень щодо видів економічної діяльності Товариства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
10. Надання дозволу загальних зборів акціонерів ПРАТ "Професіонал" на будівництво ТОВ "Професіонал логістик плюс" зернового елеваторного комплексу загальною місткістю одночасного зберігання до 75 тис.тон на землях ПРАТ "Професіонал".
11. Розгляд питання щодо розробки проекту по розмежуванню земельних ділянок та основних засобів під будівництво зернового елеваторного комплексу загальною місткістю одночасного зберігання до 75 тис.тон.
12. Про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, які можуть вчинитись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення:

Викуп земельних ділянок:

- кадастровий номер 5122755400:01:002:0185, площа 2,87 га;
- кадастровий номер 5122755400:01:002:0111, площа 1,2142 га.
- Обрати тимчасову лічильну комісію у кількості двох осіб:

Голова тимчасової лічильної комісії - Ніколаєва Валентина Трохимівна

Член тимчасової лічильної комісії - Щербаков Микола Іванович.

- Затвердити порядок ознайомлення з формою бюлетеня для голосування, під час підготовки до загальних зборів.

Призначити посадову особу, відповідальну за порядок ознайомлення акціонерів з документами: Голова Правління Литвиненко А.Л.

Дата засідання 19.04.2021 року. Опис прийнятих рішень:

- Провести загальні збори Товариства із дотриманням усіх необхідних запобіжних заходів, а саме:
- Забезпечити соціальну дистанцію між усіма присутніми в приміщенні для проведення зборів (голова та секретар зборів, акціонери, члени реєстраційної комісії, члени Лічильної комісії) не менше ніж 2 метри з усіх боків;
- Забезпечити наявність хірургічних масок та одноразових рукавичок як засобів індивідуального захисту для всіх присутніх у приміщенні, де мають відбутися загальні збори;
- Забезпечити наявність дезинфікуючого засобу на вході у приміщення

Відповідальним за дотримання запобіжних заходів призначити Голову правління -Литвиненко Андрія Леонидовича.

Дата засідання 05.05.2021 року. Опис прийнятих рішень:

- О виплате дивідендів за привілейованими акціям Товариства у розміри 16905,00 грн.
- Отримати перелік акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, складеного станом на 21 травня 2021 року у особи, що здійснює облік цінних паперів Товариства у Національній депозитарній системі України, а саме у Центрального депозитарія - ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ".
- Встановити термін виплати дивідендів з 24.05.2021р. до 30.06.2021р.
- Порядок виплати дивідендів: дивіденди пропорційними частинами розподілити всім особам, що мають право на отримання дивідендів. Виплату дивідендів провести усією сумою в повному обсязі, через касу Товариства безпосередньо акціонерам.

Дата засідання 07.09.2021 року. Опис прийнятих рішень:

Здійснити реєстраційні дії шляхом внесення змін до ЄДР, з метою:

- оновлення інформації про склад акціонерів ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" на підставі витягів з ПАТ "НДУ" щодо Переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства за від 16.04.2021 року з дотриманням режиму конфіденційності інформації, доступ до якої обмежений до положень чинного законодавства;
- оновлення інформації щодо акціонерів ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ", які відповідно до чинного законодавства є кінцевими бенефіціарами ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ";
- надати реєстратору структуру власності ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ", затверджену Головою Правління ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" Литвиненко Андрієм Леонідовичем від 07.09.2021 року.

Уповноважити Голову Правління ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" Литвиненко Андрія Леонідовича здійснити зазначені вище реєстраційні дії в порядку, передбаченого умовами чинного законодавства.

Інших негайних питань, які б вимагали скликання засідання Наглядової ради Товариства, у звітному періоді не виникало.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:

Згідно вимог підпункту 4 пункту 3 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затв. рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 р., із змінами та доповненнями, Наглядова рада приватного акціонерного товариства не зобов'язана готувати інформацію про свою діяльність, у тому числі зазначати процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	данні відсутні
3 питань призначень		X	данні відсутні
3 винагород		X	данні відсутні
Інші (запишіть)	данні відсутні		данні відсутні

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень:
комітети відсутні

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності:
комітети відсутні

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи	
Оцінка роботи наглядової ради	Згідно вимог підпункту 4 пункту 3 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затв. рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 р., із змінами та доповненнями, Наглядова рада приватного акціонерного товариства не зобов'язана готувати інформацію про свою діяльність, у тому числі здійснювати оцінку своєї діяльності.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X

Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)	данні відсутні	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	данні відсутні	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	данні відсутні	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p>Голова правління Литвиненко Андрій Леонідович.</p>	<p>До компетенції Голови правління відноситься вирішення всіх питань діяльності Товариства, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів або делегованих іншими органами управління Товариства.</p> <p>Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе Голова правління.</p> <p>Голова правління Товариства здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства; - вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах, передбачених Статутом; - готує річні фінансові плани (план доходів та видатків) Товариства та подає їх Наглядовій раді; забезпечує складання квартальних та річних звітів про результати господарської діяльності Товариства та подання їх на розгляд Наглядовій раді Товариства; - в межах своєї компетенції попередньо розглядає питання, що виносяться на розгляд Наглядової ради, Загальних зборів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали; вносить пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства; приймає рішення щодо вчинення правочинів з питань розпорядження (відчуження) та використання майна Товариства в межах, визначених Статутом Товариства; приймає рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, складає до 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - за погодженням з Наглядовою радою приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в підприємствах, господарських товариствах, створених за участю Товариства; - готує пропозиції щодо організаційної структури, штатного розпису Товариства, умов оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, та подає на погодження Наглядовій раді Товариства; приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (часток, паїв, акцій) в інших суб'єктах господарювання, які створюються за участю Товариства, та подає відповідні пропозиції на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства; - розробляє та подає на затвердження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства; - укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів. <p>Голова правління в межах свої повноважень, видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства.</p>
<p>Член правління Буюджи Анатолій Васильович</p>	<p>Функціональні обов'язки члена правління, а також інші питання його діяльності визначаються чинним законодавством, Статутом, Член Правління Товариства здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства; - вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах, передбачених Статутом; - готує річні фінансові плани (план доходів та видатків) Товариства та подає їх Наглядовій раді; забезпечує складання квартальних та річних звітів про результати господарської

	<p>діяльності Товариства та подання їх на розгляд Наглядовій раді Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в межах своєї компетенції попередньо розглядає питання, що виносяться на розгляд Наглядової ради, Загальних зборів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали; вносить пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства; приймає рішення щодо вчинення правочинів з питань розпорядження (відчуження) та використання майна Товариства в межах, визначених Статутом Товариства; приймає рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, складає до 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
<p>Член правління Ливиненко Леонід Михайлович</p>	<p>Функціональні обов'язки члена правління, а також інші питання його діяльності визначаються чинним законодавством, Статутом, Член Правління Товариства здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства; - вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах, передбачених Статутом; - готує річні фінансові плани (план доходів та видатків) Товариства та подає їх Наглядовій раді; забезпечує складання квартальних та річних звітів про результати господарської діяльності Товариства та подання їх на розгляд Наглядовій раді Товариства; - в межах своєї компетенції попередньо розглядає питання, що виносяться на розгляд Наглядової ради, Загальних зборів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали; вносить пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства; приймає рішення щодо вчинення правочинів з питань розпорядження (відчуження) та використання майна Товариства в межах, визначених Статутом Товариства; приймає рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, складає до 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
<p>Член правління Щербаков Микола Іванович</p>	<p>Функціональні обов'язки Правління. Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства в межах передбачених чинним законодавством України, Статутом, внутрішніми документами Товариства, та організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та Функціональні обов'язки члена правління, а також інші питання його діяльності визначаються чинним законодавством, Статутом, Член Правління Товариства здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства; - вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах, передбачених Статутом; - готує річні фінансові плани (план доходів та видатків) Товариства та подає їх Наглядовій раді; забезпечує складання квартальних та річних звітів про результати господарської діяльності Товариства та подання їх на розгляд Наглядовій раді Товариства; - в межах своєї компетенції попередньо розглядає питання, що виносяться на розгляд Наглядової ради, Загальних зборів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали; вносить пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства; приймає рішення щодо вчинення правочинів з питань розпорядження (відчуження) та використання майна Товариства в межах, визначених Статутом Товариства; приймає рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, складає до 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
<p>Член правління Стрескул Володимир Миколайович.</p>	<p>Функціональні обов'язки Правління. Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства в межах передбачених чинним законодавством України, Статутом,</p>

	<p>внутрішніми документами Товариства, та організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та Наглядової ради.</p> <p>Функціональні обов'язки члена правління, а також інші питання його діяльності визначаються чинним законодавством, Статутом, Член Правління Товариства здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства; - вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах, передбачених Статутом; - готує річні фінансові плани (план доходів та видатків) Товариства та подає їх Наглядовій раді; забезпечує складання квартальних та річних звітів про результати господарської діяльності Товариства та подання їх на розгляд Наглядовій раді Товариства; - в межах своєї компетенції попередньо розглядає питання, що виносяться на розгляд Наглядової ради, Загальних зборів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали; вносить пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства; приймає рішення щодо вчинення правочинів з питань розпорядження (відчуження) та використання майна Товариства в межах, визначених Статутом Товариства; приймає рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такої правочину, складає до 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
--	--

<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.</p>	<p>Згідно вимог підпункту 4 пункту 3 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затв. рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 р., із змінами та доповненнями, Виконавчий орган приватного акціонерного товариства не зобов'язаний готувати інформацію про свою діяльність, у тому числі надавати інформацію про результати роботи виконавчого органу та аналіз діяльності виконавчого органу, включаючи зазначення того, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства.</p>
<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>Згідно вимог підпункту 4 пункту 3 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затв. рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 р., із змінами та доповненнями, Виконавчий орган приватного акціонерного товариства не зобов'язаний готувати інформацію про свою діяльність, у тому числі здійснювати оцінку своєї діяльності.</p>

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України та цим Статутом, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу.

Наглядова рада Товариства обрана загальними зборами акціонерів 08.04.2020р. у наступному складі:

Голова Наглядової ради - Дмитрієнко Олена Володимирівна. Член Наглядової ради є акціонером та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором.

Член Наглядової ради - Журавель Олександр Григорович. Член Наглядової ради є акціонером та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором.

Член Наглядової ради - Воровка Віктор Петрович. Член Наглядової ради є акціонером та ні є: представником акціонера, представником групи акціонерів або незалежним директором.

Комітетів Наглядової ради не створено.

Рішення на засіданні Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожен її член має один голос. У випадку рівності голосів право вирішального голосу належать Голові Наглядової ради.

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Виконавчим органом Товариства є Правління Товариства, яке підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Голова та члени Правління призначаються Наглядовою радою.

Правління Товариства обрано загальними зборами акціонерів 05.04.2019р. у наступному складі:

Голова правління Литвиненко Андрій Леонідович.

Члени правління: Буяджи Анатолій Васильович, Ливиненко Леонід Михайлович, Щербаков Микола Іванович, Стрескул Володимир Миколайович.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Документ, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не розроблено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. У процесі звичайної діяльності Товариства можуть виникнути фінансові ризики.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання, ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

У Товаристві служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів товариства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.

Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" Товариство немає.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть) данні відсутні		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо	Копії документів надаються на запит	Інформація розміщується на власному

	зборах	даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	в акціонерному товаристві	акціонера	веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 відсотків та більше голосуючих акцій	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Ні	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (вказати) данні відсутні		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (запишіть) данні відсутні		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Буяджи Раїса Петрівна	д/в	56.828194
2	Буяджи Анатолій Васильович	д/в	30.8370044

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
1086	82	Власники (акціонери) акцій не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та/або не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Враховуючи вищевикладене приводить до обмеження акціонера у голосування на загальних зборах акціонерів. Обмеження прав акціонерів (їх представників) на участь в загальних зборах акціонерів відсутні.	13.10.2014
Опис	Відповідно до даних переліків акціонерів Товариства, наданих ПАТ "НДУ" загальна кількість голосуючих за простими іменними акціями ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" складає 1004 штуки, що становить 88,46% від загальної кількості акцій Товариства.		
49	19	Власники (акціонери) акцій не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та/або не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Враховуючи вищевикладене приводить до обмеження акціонера у голосування на загальних зборах акціонерів. Обмеження прав акціонерів (їх представників) на участь в загальних зборах акціонерів відсутні.	12.10.2014
Опис	Відповідно до даних переліків акціонерів Товариства, наданих ПАТ "НДУ" загальна кількість голосуючих за привілейованим іменними акціями ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" складає 30 штуки, що становить 2,64% від загальної кількості акцій Товариства.		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Відповідно п. 15 ст. 2 Закону України "Про акціонерні товариства" - посадові особи органів акціонерного товариства - фізичні особи - голова та члени наглядової ради, виконавчого органу, ревізійної комісії, ревізор акціонерного товариства, а також голова та члени іншого органу товариства, якщо утворення такого органу передбачено статутом товариства.

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства посадовими особами є: Голова та члени Наглядової ради, Голова та члени правління, Ревізор.

Згідно Статуту Товариства обрання та припинення повноважень членів Наглядової ради:

Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії (Ревізором) Товариства.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), строком на 3 (три) роки. Кількість членів Наглядової ради разом з Головою Наглядової ради має бути не менше 3 (трьох) осіб.

Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах.

Положення цього пункту не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради.

Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. При цьому рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради може бути прийнято, як стосовно всіх членів Наглядової ради, так і одного члена Наглядової ради.

Повноваження члена Наглядової ради можуть бути достроково припинені Загальними зборами з одночасним припиненням договору у разі:

- 1) незадовільної оцінки його діяльності Загальними зборами за підсумками роботи за рік;
- 2) систематичного невиконання членом Наглядової ради обов'язків, покладених на нього згідно договору. Під систематичним невиконанням обов'язків мається на увазі, зокрема (але не обмежуючись) відсутність у більш ніж 50 % засідань Наглядової ради протягом одного календарного року;
- 3) втрати членом Наглядової ради (або особою, представником якої він є) статусу Акціонера.

Положення про Наглядову раду може передбачати й інші випадки, коли на розгляд Загальних зборів може вноситись питання про припинення повноважень членів Наглядової ради.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні - повноваження припиняються після перебігу двотижневого терміну з дати одержання Товариством відповідної письмової заяви;
- 2) у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я - повноваження припиняються з дати одержання Товариством письмової заяви члена Наглядової ради або, у разі неможливості підписання членом Наглядової ради такої заяви, документа від медичної установи;
- 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради - повноваження припиняються з дати набрання законної сили вироком чи рішенням суду;
- 4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим - повноваження припиняються з дати одержання Товариством відповідного документа, що згідно з чинним законодавством встановлює такий факт;
- 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера - повноваження припиняються з дати одержання Товариством письмового повідомлення заяви від акціонера

У разі якщо незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестає відповідати вимогам, визначеним пунктом 101 статті 2 Закону України "Про акціонерні товариства", він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом подання відповідного письмового повідомлення Товариству.

З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

Згідно Статуту Товариства призначення та припинення повноважень Правління:

Голова та члени Правління призначаються Наглядовою радою, строком на 3 (три) роки. Кількість членів Правління разом з Головою Правління має бути не менше 5 (п'яти) осіб.

Головою та членами Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради та/або членом Ревізійної комісії (Ревізором) Товариства.

У разі неможливості виконання Головою правління своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначена Наглядовою радою особа.

Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Голови правління за його відсутності, має всі повноваження Голови правління, передбачені законодавством України, цим Статутом та Положенням про виконавчий орган, в тому числі діє без довіреності від імені Товариства та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та

організаціях. Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.

Повноваження Голови та членів Правління припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Голови та членів Правління.

Згідно Статуту Товариства обрання та припинення повноважень Ревізора:

Членом Ревізійної комісії (Ревізор) може бути лише фізична особа. Член Ревізійної комісії (Ревізор) не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом Наглядової ради Товариства.

Ревізійна комісія (Ревізор) обираються, строком на 3 (три) роки. Кількісний склад Ревізійної комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Ревізійна комісія має право в будь-який час переобрати Голову Ревізійної комісії.

Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії (Ревізора). Повноваження членів Ревізійної комісії (Ревізора) можуть бути достроково припинені Загальними зборами з одночасним припиненням договору у разі:

- 1) незадовільної оцінки його діяльності Загальними зборами за підсумками роботи за рік;
- 2) невиконання або неналежного виконання членами Ревізійної комісії (Ревізором) своїх обов'язків.

Без рішення Загальних зборів повноваження членів Ревізійної комісії (Ревізора) з одночасним припиненням договору припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариство за два тижні - повноваження припиняються після перебігу двотижневого терміну з дати одержання Товариством відповідної письмової заяви;
- 2) у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я - повноваження припиняються з дати одержання Товариства письмової заяви або, у разі неможливості підписання членом Ревізійної комісії (Ревізором) такої заяви, документа від медичної установи;
- 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків- повноваження припиняються з дати набрання законної сили вироком чи рішенням суду;
- 4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим - повноваження припиняються з дати одержання Товариством відповідного документа, що згідно з чинним законодавством встановлює такий факт.

9) повноваження посадових осіб емітента

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства:

До повноважень членів Наглядової ради належить:

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів цим Законом, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;
- 1-1) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, крім вимог до положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства - банку, які встановлюються Національним банком України;
- 1-2) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, крім вимог до звіту про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства - банку, які встановлюються Національним банком України;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 2-1) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою, якщо інше не встановлено статутом товариства;
- 2-2) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом;
- 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу;
- 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 11-1) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 11-2) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

- 11-3) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;
- 11-4) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду у разі віднесення статутом товариства питання про призначення та звільнення голови та членів виконавчого органу до виключної компетенції наглядової ради;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Законом;
- 13) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 13-1) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Законом України "Про акціонерні товариства";
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Законом України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Законом України "Про акціонерні товариства";
- 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 16-1) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- 16-2) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства;
- 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- 18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Законом України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Законом України "Про акціонерні товариства";
- 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 22) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65-65-1 Законом України "Про акціонерні товариства";
- 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства.

До повноважень Голови правління належать:

- 1) без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах;
- 2) приймати рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 3) укладати значні правочини, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, на підставі рішення Наглядової ради;
- 4) укладати значні правочини, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, на підставі рішення Загальних зборів;
- 5) вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії; підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти; здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради та Положенням про виконавчий орган;
- 6) представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
- 7) видавати від імені Товариства довіреності та зобов'язання;
- 8) розпоряджатися коштами та майном Товариства, в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради;
- 9) відкривати та закривати рахунки у банківських установах у будь-якій валюті, з правом розпорядчого підпису за ними;
- 10) наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі керівників та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та актів внутрішнього регулювання Товариства;
- 11) в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва та відділення;
- 12) встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства, затверджувати організаційну структуру Товариства, штатний розклад Товариства та штатні розклади філій, представництв, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства;
- 13) підписувати від імені Товариства договори з Головою та членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій голови (члена) Наглядової ради Товариства на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів;

- 14) підписувати колективний договір;
- 15) вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, приймати участь в засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
- 16) приймати участь в Загальних зборах;
- 17) затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;
- 18) заохочувати працівників Товариства за результатами їх трудової діяльності та накладати стягнення за порушення у відповідності з чинним законодавством;
- 19) організаційно забезпечувати (за рішенням Наглядової ради) скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
- 20) вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укласти мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;
- 21) виносити у встановленому порядку на розгляд Наглядової ради, Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 22) виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.

До повноважень Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства ;
- розробка поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- затвердження планів роботи Правління;
- складання та надання Наглядовій ради річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів акціонерів;
- укладення та виконання колективного договору;
- призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
- прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Товариства, в тому числі визначення розмірів їхньої винагороди;
- розробка штатного розкладу та затвердження посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства.

До повноважень Ревізора належить:

Ревізійна комісія (Ревізор):

- контролює дотримання Товариством законодавства України;
- розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам;
- щонайменше раз на рік виносить на розгляд Загальних зборів звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;

- виносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії (Ревізора), які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства.

Ревізійна комісія (Ревізор) має право виносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Голова Ревізійної комісії (Ревізор) має право бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Голова Ревізійної комісії (Ревізор) має право брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом або внутрішніми положеннями товариства.

Ревізійна комісія (Ревізор) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Голова правління забезпечує Ревізійній комісії (Ревізору) доступ до інформації в межах, передбачених цим Статутом та/або Положенням про Ревізійну комісію (Ревізора).

Товариство забезпечує доступ Ревізійній комісії (Ревізору) до інформації в межах, що визначаються Положенням про Ревізійну комісію (Ревізора), затвердженим Загальними зборами.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія (Ревізор) готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться Ревізійною комісією (Ревізором), а в разі її відсутності - аудитором. Така перевірка проводиться за ініціативою Ревізійної комісії (Ревізора), за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Голови правління або на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 відсотків простих акцій Товариства.

Аудиторська перевірка діяльності Товариства також має бути проведена на вимогу акціонера (акціонерів), який (які) є власником (власниками) більше 10 відсотків простих акцій Товариства. У такому разі акціонер (акціонери) самостійно укладає (укладають) з визначеним ним (ними) аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, в якому зазначається обсяг перевірки. Витрати, пов'язані з проведенням перевірки, покладаються на акціонера (акціонерів), на вимогу якого проводилася перевірка. Загальні збори акціонерів можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат акціонера (акціонерів) на таку перевірку.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту.

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ
щодо інформації, наведеної в
ЗВІТІ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ПРОФЕСІОНАЛ"
за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року

Власникам цінних паперів, керівництву ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ", для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

Звіт незалежного аудитора з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5 - 9 частини 3 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 року № 3480-IV в Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ" (далі - ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ") за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року, який подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації Товариством та призначається для акціонерів та керівництва ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" складено у відповідності до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 31.12.2017 року № 2258-VIII та Міжнародним стандартом завдань з надання впевненості (далі - МСЗНВ) 3000 (переглянутий) "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації"

Предмет завдання

Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 року № 3480-IV у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ" (надалі інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року, й включає:

- " опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- " перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- " інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- " опис порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- " опис повноважень посадових осіб ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ".

Застосовні критерії

Аудиторами зазначені критерії, за допомогою яких був оцінений або вимірний предмет перевірки, для того щоб визначені користувачі могли зрозуміти основу для висновку аудитора.

Критеріями для оцінки предмета завдання, і подання інформації, наведеної в Звіті про корпоративне управління ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" за 2021 рік є застосовані вимоги пунктів 5-9 Закону України № 3480-IV "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" частини 3 статті 127 та "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" № 2826 в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.

Визначені вищезазначені критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 року № 3480-IV.

Властиві обмеження

Вважаємо доречним зазначити, що цей Звіт про надання впевненості щодо інформації, наведеної в Звіті про корпоративне управління ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" за 2021 рік не стосується майбутніх періодів внаслідок ризику того, що інформація щодо корпоративного управління Товариством може змінитись по об'єктивним або суб'єктивним обставинам.

Конкретна мета

Відповідно до діючого законодавства акціонерні товариства складають Звіт про корпоративне управління за 2021 рік та розкривають інформацію у цьому звіті у відповідності з встановленими критеріями. Такими критеріями є вимоги статей 127 "Звіт керівництва" Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 року № 3480-IV (зі змінами та доповненнями).

Відносна відповідальність

Управлінський персонал ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" відповідає за Звіт про корпоративне управління, аудитор відповідає за оцінювання цього Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв і незалежне надання висновку щодо інформації про предмет завдання, а саме: висловити думку стосовно інформації, зазначеної у пунктах 5 - 9 частини 3 статті 127 Закону, що міститься у Звіті про корпоративне управління емітента за 2021 рік та перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 цієї статті.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями Товариства

Управлінський персонал ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації, наведеної в Звіті про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації в Звіті про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації в Звіті про корпоративне управління Товариства. Відповідно до законодавства України (статті 7 закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність") посадові особи ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані аудитору для виконання цього завдання.

Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000 (переглянутий), завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000 (переглянутий), аудитор використовує професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Окрім того, аудитор:

" ідентифікує та оцінює ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляє та виконує аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримує аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримує розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінює прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" оцінює загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Практикуючий фахівець повідомляє тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені;

" ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, практикуючий фахівець визначив ті, що мали найбільше значення під час виконання завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями виконання такого завдання.

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: протоколів

загальних зборів акціонерів, протоколів Наглядової ради, засідань Правління, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" дані депозитарію про склад акціонерів.

Застосовні вимоги контролю якості

Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФАУДИТ" відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФАУДИТ" є отримання достатньої впевненості у тому, що сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог та звіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам.

Дотримання вимог незалежності та інших етичних вимог

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000 (переглянутий). Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 р. № 2258-VIII до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ, які ґрунтуються на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Перегляд виконаної роботи

Для виконання завдання з надання впевненості аудитор виконав загальний комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, який був направлений на:

- " основні характеристики систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- " отримання розуміння ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ", як середовища функціонування системи корпоративного управління: особливості функціонування виконавчого органу Правління;
- " дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління (Статут, внутрішні положення, протоколи загальних зборів та засідань правління та інші документи), у тому числі інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах акціонерів, про порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента, про повноваження посадових осіб емітента;
- " дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" ознайомлення з даними виписки із Реєстру акціонерів, перевірка осіб, які прямо або опосередковано є власниками пакету акцій емітента;
- " дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності емітента;
- " дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ".

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: протоколів засідання правління, протоколів загальних зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ", дані депозитарію про склад акціонерів.

Основа для думки

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000 (переглянутий). Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" звіту. Ми є незалежним по відношенню до ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ", згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для думки.

Думка

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про

обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року.

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена у усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 року № 3480-IV та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Інша інформація

Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

У зв'язку з виконання завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 року № 3480-IV є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідальність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язанні повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Основні відомості про Товариство

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРОФЕСІОНАЛ"

Код за ЄДРПОУ 22492630

Місцезнаходження юридичної особи 67550, Одеська обл., Лиманський р-н, смт. Нові Білярі, вул. Заводська, буд. 34

Дата державної реєстрації Дата державної реєстрації: 19.08.1997 року

Дата запису: 08.12.2004 року

Номер запису: 15581200000000037

Основний вид діяльності за КВЕД-2010 Код КВЕД 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення

Керівник Литвиненко Андрій Леонідович

Основні відомості про аудиторську фірму

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФАУДИТ"

Код за ЄДРПОУ 36921215

Інформація про реєстрацію в Реєстрі аудиторських фірм та аудиторів Номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 4347

Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності

Відповідність системи контролю якості Рішення Аудиторської палати України № 46/2 від 24.09.2020 року

Місцезнаходження юридичної особи 65038, м. Одеса, вулиця Макаренка, будинок 2-А, приміщення 3

Телефон (факс) юридичної особи +380936835773

Основні відомості про умови договору із завдання з надання впевненості

Дата і номер договору №33-ЗНВ/2023 від 08 листопада 2023 року

Дата початку і дата закінчення 08 листопада 2023 року - 07 грудня 2023 року

Партнером завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації, результатом якого є цей звіт з надання впевненості, є Дворнікова Алла Петрівна

Від імені ТОВ "ПРОФАУДИТ"

Директор Дворнікова Алла Петрівна

(номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 100648)

Дата складання Звіту: 07 грудня 2023 року

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Буяджи Раїса Петрівна			645	56.828194	645	0
Буяджи Анатолій Васильович			350	30.83700440529	322	28
Усього			995	87.665198237885	967	28

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	1086	6900	Права та обов'язки акціонерів передбачені діючим законодавством України та Статутом Товариства.	У звітному періоді емітент не здійснював публічну пропозицію та/або не мав допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.
<p>Примітки Згідно із Статутом Товариства, кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь в управлінні Товариством; - отримання дивідендів; - отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства; - брати участь у загальних зборах акціонерів та голосувати особисто або через своїх представників; - обирати та бути обраними до органів управління Товариства; <p>Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. 				
Акції привілейовані іменні	49	6900	Права та обов'язки акціонерів передбачені діючим законодавством України та Статутом Товариства.	У звітному періоді емітент не здійснював публічну пропозицію та/або не мав допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.
<p>Примітки Акціонери - власники привілейованих акцій мають право голосу під час вирішення загальними зборами акціонерного товариства таких питань;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) припинення товариства, що передбачає конвертацію привілейованих акцій цього класу у привілейовані акції іншого класу, прості акції або інші цінні папери; 2) внесення змін до статуту товариства, що передбачають обмеження прав акціонерів - власників цього класу привілейованих акцій; 3) внесення змін до статуту товариства, що передбачають розміщення нового класу привілейованих акцій, власники яких матимуть перевагу щодо черговості отримання дивідендів чи виплат у разі ліквідації товариства, або збільшення обсягу прав акціонерів - власників розміщених класів привілейованих акцій, які мають перевагу щодо черговості отримання дивідендів чи виплат у разі ліквідації товариства. <p>Рішення загальних зборів акціонерного товариства, що приймається за участю акціонерів - власників привілейованих акцій, вважається прийнятим у разі, якщо за нього віддано три чверті голосів акціонерів - власників привілейованих акцій, які брали участь у голосуванні з цього питання.</p>				

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.04.2010	03/15/1/10	Одеське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000066690	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	6900.00	1086	7493400.00	95.6828190000 00
Опис	Первинне розміщення акцій Товариства здійснювалось виключно на внутрішньому ринку України закритим способом. Торгівля акціями товариства здійснюється виключно на внутрішньому ринку на зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітентом не здійснюється. Протягом звітного періоду фактів включення / виключення цінних паперів емітента до / з біржового реєстру фондової біржі не відбувалась. У звітному періоді, загальними зборами акціонерів товариства не приймалось рішення про збільшення статутного капіталу товариства тобто про додаткову емісію акцій тому інформація щодо мети емісії та способу, в який здійснювалась пропозиція відсутня. Дострокове погашення цінних паперів (акцій) не передбачено діючим законодавством України. Емітентом не здійснювався випуск будь яких цінних паперів, крім акцій.								
14.04.2010	04/15/1/10	Одеське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000066708	Акція привілейова на електронна іменна	Електронні іменні	6900.00	49	338100.00	4.3171810000 0
Опис	Первинне розміщення акцій Товариства здійснювалось виключно на внутрішньому ринку України закритим способом. Торгівля акціями товариства здійснюється виключно на внутрішньому ринку на зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітентом не здійснюється. Протягом звітного періоду фактів включення / виключення цінних паперів емітента до / з біржового реєстру фондової біржі не відбувалась. У звітному періоді, загальними зборами акціонерів товариства не приймалось рішення про збільшення статутного капіталу товариства тобто про додаткову емісію акцій тому інформація щодо мети емісії та способу, в який здійснювалась пропозиція відсутня. Дострокове погашення цінних паперів (акцій) не передбачено діючим законодавством України. Емітентом не здійснювався випуск будь яких цінних паперів, крім акцій.								

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	За простими акціями	За привілейованими акціями	За простими акціями	За привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.				16905
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн				345
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн				16905
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	д/н	д/н	д/н	05.05.2021
Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	д/н	д/н	д/н	21.05.2021
Спосіб виплати дивідендів	данні відсутні	данні відсутні	данні відсутні	безпосередньо акціонерам
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				24.05.2021р. : 16905.00 грн.
Опис	<p>Дата прийняття загальними зборами акціонерного товариства рішення про виплату дивідендів 21.04.2021 р.;</p> <p>Рішення Наглядової ради від 05.05.2021р. про встановлення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів. Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів 21.05.2021 р.;</p> <p>Розмір дивідендів, що підлягають виплаті відповідно до рішення загальних зборів 16905,00 грн.;</p> <p>Порядок та строк виплати дивідендів прийнято рішенням Наглядової ради Товариства від 05.05.2021р.</p> <p>Строк виплати дивідендів з 24.05.2021 р. до 30.06.2021 р.;</p> <p>Спосіб виплати дивідендів - безпосередньо акціонерам;</p> <p>Порядок виплати дивідендів: дивіденди пропорційними частинами розподілити всім особам, що мають право на отримання дивідендів. Виплату дивідендів провести усюю сумою в повному обсязі, шляхом перерахування грошових коштів на карткові рахунки акціонерів.</p>			

ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	4314.000	4232.000	0.000	0.000	4314.000	4232.000
- будівлі та споруди	2941.000	2797.000	0.000	0.000	2941.000	2797.000
- машини та обладнання	833.000	958.000	0.000	0.000	833.000	958.000
- транспортні засоби	306.000	231.000	0.000	0.000	306.000	231.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	234.000	246.000	0.000	0.000	234.000	246.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	4314.000	4232.000	0.000	0.000	4314.000	4232.000

Пояснення : Місце розташування основних засобів за місцем знаходження товариства. Використання основних засобів здійснюється за їх цільовим призначенням. Ступінь та умови користування майна - користування майном відбувається за потребами господарської діяльності товариства. Обмежень на використання майна немає. Значні правочини у відношенні основних засобів у звітному періоді відсутні. Утримання основних засобів здійснюється за рахунок власних коштів. Основні засоби утримуються підприємством для використання у господарчій діяльності. Термін використання основних засобів: будівлі від 240 місяців, споруди від 180 місяців, машини та обладнання від 60 місяців транспортні засоби від 60 місяців, передавальні пристрої від 120 місяців, інші засоби від 48 місяців. У звітному році суттєві зміни вартості відсутні: нарахована амортизація 799 тис.грн.

Станом на 31 грудня 2021 року первісна вартість та знос основних засобів (відповідно) становить:

- будівлі та споруди - 5538 тис.грн., знос - 2741 тис.грн.;
 - машини та обладнання - 4114 тис.грн., знос - 3156 тис.грн.;
 - транспортні засоби - 3195 тис.грн., знос - 2964 тис.грн.;
 - інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 282 тис.грн., знос - 239 тис.грн.
 - малоцінні необоротні матеріальні активи - 410 тис.грн., знос - 207 тис.грн.
- Загальна сума нарахованого зносу складає - 9307 тис.грн.

Середній ступінь зносу становить:

- будівлі та споруди - 49,5%;
- машини та обладнання - 76,7%;
- транспортні засоби - 92,8%;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 84,8%
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 50,5%.

Зміни у первісній вартості основних засобів обумовлені тим, що у звітному періоді:

Вибуло (списано) за первісною вартістю:

- будівлі та споруди на 16 тис. грн.;
- машини та обладнання на 983 тис.грн.;
- транспортні засоби на 3 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) на 23 тис.грн.
- малоцінні необоротні матеріальні активи на 57 тис.грн.

Придбано (виготовлено) за первісною вартістю:

- машини та обладнання на 325 тис.грн.;
- малоцінні необоротні матеріальні активи на 109 тис.грн.

Товариство постійно направляє кошти на оновлення виробничого обладнання та основних засобів.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	7465	7466
Статутний капітал (тис.грн.)	7832	7832
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	7832	7832
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (7465.000 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу (7832.000 тис.грн.). Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу до вартості чистих активів та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	230.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1990.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2220.00	X	X
Опис	Товариство не має зобов'язань за цінними паперами (за облігаціями, за векселями) за фінансовими інвестиціями в корпоративні права. Протягом звітної періоду не уклало кредитних договорів та не має на кінець звітної періоду заборгованості по кредитах банків. На кінець звітної періоду Товариство має зобов'язання - 2220 тис.грн., у т.ч.: кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 109 тис.грн., розрахунки з бюджетом - 230 тис.грн.; із страхування - 65 тис.грн., з оплати праці - 251 тис.грн., поточні забезпечення - 113 тис.грн., інші поточні зобов'язання - 1452 тис.грн. Інших зобов'язань на кінець звітної періоду Товариство не має.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	"ПРОФАУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36921215
Місцезнаходження	65038 УКРАЇНА Київський м. Одеса вул. Макаренка буд. 2- А прим. 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 4347
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.03.2010
Міжміський код та телефон	0936835773
Факс	відсутній
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Опис	Юридична особа, яка здійснила фінансовий аудит та висловила свою думку щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 "Звіту про корпоративне управління" Товариства, а також перевірила інформацію, зазначену в пунктах 1-4 "Звіту про корпоративне управління" Товариства.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	"НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА Шевченківський м. Київ вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення №2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044 591 04 04
Факс	4825207
Вид діяльності	депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів
Опис	Юридична особа, яка надає емітенту послугу з обслуговування емісії цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	"ПІВДЕННИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРНО-ТОРГОВИЙ ФОНДОВИЙ ЦЕНТР"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	22452796
Місцезнаходження	65038 УКРАЇНА Київський м. Одеса вул. Макаренка буд. 2- А прим. 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286879
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	20.05.2014
Міжміський код та телефон	(048) 793 48 -09
Факс	34-21-26
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитаною установи
Опис	Юридична особа, яка здійснила, на підставі договору, відкриття рахунків у цінних паперах власникам іменних акцій

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	"Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА Голосіївський м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	"Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА Голосіївський м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/ARA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРОФЕСІОНАЛ"
 Територія НОВІ БІЛЯРИ
 Організаційно-правова форма господарювання ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення
 Середня кількість працівників 40
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса, телефон 67550 Лиманський район селище міського типу Нові Біляри вул Заводська буд. 34, т.(048) 759 38 93

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КАТОТТГ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2022	01	01
22492630		
UA51100410020014405		
111		
33.12		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2021 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ 01.01.2019
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				--
Нематеріальні активи	1000	1	1	--
первісна вартість	1001	13	13	--
накопичена амортизація	1002	12	12	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	2811	2771	--
Основні засоби	1010	4314	4232	--
первісна вартість	1011	14187	13539	--
знос	1012	9873	9307	--
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	7126	7004	--
II. Оборотні активи				--
Запаси				--
Виробничі запаси	1101	1115	828	--
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1041	1144	--
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	--	--	--
з бюджетом	1135	1	1	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	660	168	--
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	252	388	--
Рахунки в банках	1167	252	388	--
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	301	152	--
Усього за розділом II	1195	3370	2681	--
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття				--
Баланс	1300	10496	9685	--

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	7832	7832	--
Капітал у дооцінках	1405	--	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--	--
Резервний капітал	1415	1725	1725	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2091	-2092	--
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	7466	7465	--
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	123	109	--
розрахунками з бюджетом	1620	320	230	--
у тому числі з податку на прибуток	1621	73	3	--
розрахунками зі страхування	1625	59	65	--
розрахунками з оплати праці	1630	238	251	--
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	3	--	--
Поточні забезпечення	1660	115	113	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	2172	1452	--
Усього за розділом III	1695	3030	2220	--
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	10496	9685	--

ОПИСОВА ЧАСТИНА ПРИМІТОК ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ, ЩО МІСТИТЬ СТИСЛИЙ ВИКЛАД ЗНАЧУЩИХ ОБЛІКОВИХ ПОЛІТИК ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ" за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ТОВАРИСТВО
 ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРОФЕСІОНАЛ" (надалі ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ", Товариство), код за ЄДРПОУ 22492630. Місцезнаходження: Україна, 67550, Одеська обл., Лиманський р-н, селище міського типу Нові Білярі (з), вул. Заводська, будинок 34.

Основні види діяльності Товариства:

- 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення (основний);
- " 25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- " 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
- " 49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.;
- " 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- " 33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- " 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування;
- " 42.21 Будівництво трубопроводів;
- " 25.29 Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів;
- " 25.61 Оброблення металів та нанесення покриття на метали;
- " 28.22 Виробництво підйимального та вантажно-розвантажувального устаткування;
- " 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- " 42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.;
- " 43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- " 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.

Кількість працівників станом на 31 грудня 2020 року та 31 грудня 2021 року складала 42 та 33 особи, відповідно.

2. ОПЕРАЦІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРОФЕСІОНАЛ" здійснює діяльність на території України, відповідно на бізнес Товариства впливають економіка і фінансові ринки України, яким притаманні особливості ринку, що розвивається.

Протягом останніх років Україна знаходилась у стані політичних та економічних потрясінь. 11 березня 2020 року Всесвітня організація охорони здоров'я охарактеризувала спалах COVID-19 у світі як пандемію. У зв'язку із поширенням COVID-19 у світі, Кабінетом Міністрів України було прийнято Постанову № 211 від 11.03.2020 "Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19", якою були запроваджені карантинні заходи. Обмеження щодо переміщення та інші стримувальні заходи мають значний вплив на економіку України в цілому. Обмежувальні заходи впродовж 2020-2021 років здійснили негативний вплив на економіку України.

Військова агресія РФ проти України надала особливого значення питанням безперервності діяльності. Відповідно до Указу Президента України №64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні" починаючи з 24 лютого 2022 року в Україні запроваджено воєнний стан. В Україні введені тимчасові обмеження прав і законних інтересів юридичних осіб в межах та обсязі, що необхідні для забезпечення можливості запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану. Війна спричиняє негативний вплив на всі сфери життя як держави в цілому, так і підприємств окремо.

Хоча управлінський персонал вважає, що він вживає належні заходи на підтримку стабільної діяльності Товариства, необхідні за поточних обставин, подальша нестабільність умов здійснення діяльності може спричинити негативний вплив на результати діяльності та фінансовий стан Товариства, характер та наслідки якого на поточний момент визначити неможливо. Ця фінансова звітність відображає поточну оцінку управлінського персоналу щодо впливу умов здійснення діяльності в Україні на операційну діяльність та фінансовий стан ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ". Майбутні умови здійснення діяльності можуть відрізнятись від оцінок управлінського персоналу.

3. БЕЗПЕРЕРВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

Фінансова звітність була підготовлена на основі припущення щодо здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, що передбачає реалізацію активів та погашення зобов'язань під час звичайної господарської діяльності.

Однак у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та введенням воєнного стану в Україні відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, виникають проблеми щодо провадження господарської діяльності, забезпечення збереження майна та працівників. Прогнози, щодо розвитку ситуації та майбутніх негативних наслідків військової агресії дуже важко будувати та неможливо передбачити з достатнім рівнем впевненості, через непередбачуваність дій з боку військового агресора.

Керівництво Товариства стежить за станом розвитку поточної ситуації і вживає заходів, за необхідності, для мінімізації будь-яких негативних наслідків наскільки це можливо. Подальший негативний розвиток подій у політичній ситуації, включаючи перш за все воєнний стан в Україні, макроекономічних умовах та умовах зовнішньої торгівлі може і далі негативно впливати на діяльність Товариства у такий спосіб, що наразі не може бути визначений. Керівництво Товариства вважає, що ним здійснюються всі заходи, необхідні для продовження діяльності та розвитку Товариства в майбутньому.

4. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Основи подання фінансової звітності

Фінансова звітність ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" підготовлена відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Міністерством фінансів і зареєстрованих Міністерством юстиції України, які діють на дату складання фінансової звітності, та вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-14 від 16.07.1999 із змінами та доповненнями.

Фінансова звітність складена з метою надання користувачам повної, правдивої та достовірної інформації про показники статей звітності, фінансовий стан, результати діяльності. Ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності Товариства здійснювалося автоматизовано із використанням автоматизованої системи обліку "1С Бухгалтерія" та "Зарплата + кадри".

Керівництво підготувало цю фінансову звітність відповідно до принципу подальшого безперервного функціонування. Формуючи таке професійне судження, керівництво врахувало фінансовий стан ПРАТ "ПРОФЕСІОНАЛ" свої існуючі наміри, прогнозні результати діяльності та доступ до фінансових ресурсів, а також проаналізувало вплив політичної та економічної ситуації в Україні на майбутню діяльність Товариства.

Основа підготовки фінансової звітності

Облікова політика Товариства будується на використанні наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності: автономність, обачність, повне висвітлення, послідовність, безперервність, нарахування і відповідність доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історична собівартість, єдиний грошовий вимірник, періодичність.

Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення

Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України - гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.

Звітний період фінансової звітності

Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2021 року.

Рішення про затвердження фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства 23 лютого 2022 року. Ні учасники Товариства, ні інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

Нематеріальні активи

На балансі Товариства обліковуються нематеріальні активи облік яких регулюється П(С)БО 8 "Нематеріальні активи" - це немонетарний актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований, тобто відокремлений від Товариства, та утримується Товариством з метою використання більше одного року (або одного операційного циклу, якщо він перевищує один рік) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях чи надання в оренду іншим особам. Первісна вартість придбаного нематеріального активу складається з ціни (вартості) придбання, мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його придбанням та доведенням до стану, у якому він придатний для використання за призначенням.

Первісна вартість нематеріальних активів збільшується на суму витрат, пов'язаних із удосконаленням цих нематеріальних активів і підвищенням їх можливостей та строку використання, що сприятиме збільшенню первісно очікуваних майбутніх економічних вигід.

Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в придатному для використання стані та одержання первісно визначеного розміру майбутніх економічних вигід від його використання, включаються до складу витрат звітного періоду.

Для цілей бухгалтерського обліку, строк корисного використання нематеріальних активів визначається Товариством згідно з термінами використання активів, встановленими у правоустановчих документах, або закріплених у внутрішніх наказах по підприємству, беручи до уваги мінімально дозволені строки корисного використання, закріплені в Податковому Кодексі України. Товариство використовує прямолінійний метод нарахування амортизації, що застосовується до первісної вартості.

Ліквідаційна вартість об'єктів нематеріальних активів не розраховується і з метою амортизації приймається рівною нулю.

Основні засоби

Відповідно до П(С)БО 7 "Основні засоби", об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що Товариство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та його вартість може бути достовірно визначена. Під основними засобами розуміються матеріальні активи, які Товариство утримує з метою використання у господарській діяльності, або для здійснення адміністративних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких перевищує 20 000 гривень. Придбані основні засоби зараховуються на баланс Товариства за первісною вартістю. Одиницею обліку вважається окремий об'єкт, якщо термін одержання майбутніх економічних вигід від його експлуатації перевищує один рік. Основні засоби, отриманні безкоштовно зараховуються на баланс Товариства за первісною вартістю з одночасним формуванням суми додаткового капіталу. В подальшому сума додаткового капіталу списується на доходи пропорційно протягом всього строку корисного використання об'єкта основного засобу з одночасним відображенням амортизаційних відрахувань у витратах Товариства. Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта, що призводить до збільшення майбутніх економічних вигід, первісно очікуваних від використання об'єкта. Витрати на поточний ремонт і технічне обслуговування визнаються витратами звітного періоду. Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані, також включаються до складу витрат звітного періоду.

Товариство обліковує основні засоби за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

Амортизація основних засобів розраховується з використанням прямолінійного методу. Очікувані строки корисного використання представлені таким чином (кількість років):

Групи основних засобів	Строк корисного використання,	
	років	
" Будівлі, споруди, передавальні пристрої	50	
" Машини та обладнання	20	
" Електронно-обчислювальні машини, телефони		
" Транспортні засоби		
" Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	5 40 5	

Амортизація не нараховується на невстановлене обладнання та, використання Товариством якого ще не почалося.

Малоцінні необоротні матеріальні активи амортизуються у розмірі 50% в першому місяці використання та решта 50% в місяці списання з балансу. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів не розраховується і для цілей амортизації приймається рівною нулю.

Прибутки за збитки від реалізації основних засобів визначаються, виходячи з їхньої балансової вартості, та беруться до уваги при визначенні фінансового результату до оподаткування.

Зменшення корисності матеріальних і нематеріальних активів

На кінець кожного звітного періоду Товариство переглядає балансову вартість своїх матеріальних та нематеріальних активів для виявлення будь-яких ознак того, що ці активи зазнали збитку внаслідок зменшення корисності. За наявності будь-яких таких ознак здійснюється оцінка суми відшкодування відповідного активу для визначення розміру збитку від зменшення корисності (якщо таке зменшення корисності мало місце). Якщо неможливо здійснити оцінку суми відшкодування окремого активу, Товариство оцінює суму відшкодування одиниці, яка генерує грошові кошти, до якої належить цей актив.

Сума очікуваного відшкодування являє собою більшу із величин: справедливої вартості, за вирахуванням витрат на продаж, та вартості під час використання. Для проведення оцінки вартості під час використання сума очікуваних майбутніх потоків грошових коштів дисконтується до їхньої

теперішньої вартості із використанням ставки дисконтування до оподаткування, яка відображає поточні ринкові оцінки вартості грошей у часі та ризики, характерні для відповідного активу. Якщо, за оцінками, сума очікуваного відшкодування активу (або одиниці, яка генерує грошові кошти) менша за його балансову вартість, то балансова вартість активу (або одиниці, яка генерує грошові кошти) зменшується до суми його очікуваного відшкодування. Збиток від зменшення корисності визнається одразу у складі прибутку або збитку.

У випадках коли збиток від зменшення корисності у подальшому сторнується, балансова вартість активу (або одиниці, яка генерує грошові кошти) збільшується до переглянутої оцінки його суми відшкодування, але таким чином, щоб збільшена балансова вартість не перевищувала балансову вартість, яка була б визначена, якби для активу (або одиниці, яка генерує грошові кошти) у попередні роки не був визнаний збиток від зменшення корисності. Сторнування збитку від зменшення корисності визнається одразу у складі прибутку або збитку.

Запаси

Відповідно до П(С)БО 9 "Запаси", запаси визнаються активом, якщо існує імовірність того, що Товариство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена. Придбані (отримані) запаси зараховуються на баланс Товариства за первісною вартістю. Одиницею запасів вважається кожне їх найменування.

Первісною вартістю запасів, що придбані за плату, є собівартість запасів, яка складається з таких фактичних витрат: суми, що сплачуються згідно з договором постачальнику (продавцю) за вирахуванням непрямих податків; суми ввізного мита; суми непрямих податків у зв'язку з придбанням запасів, які не відшкодовуються Товариству; транспортно-заготівельні витрати; інші витрати, які безпосередньо пов'язані з придбанням запасів і доведенням їх до стану, в якому вони придатні для використання у запланованих цілях.

Оцінка вибуття запасів здійснюється за методом середньозваженої вартості однорідних запасів.

Дебіторська заборгованість

Відповідно до П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання Товариством майбутніх економічних вигід та може бути достовірно визначена її сума.

Поточна дебіторська заборгованість, яка є фінансовим активом (крім придбаної заборгованості та заборгованості, призначеної для продажу), включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю.

Товариство визнає дебіторську заборгованість, використовуючи метод нарахувань, тобто результати угод та інших подій визнаються в момент їх настання й враховуються та відображаються у фінансовій звітності у тому періоді, в якому вони відбулися.

Зобов'язання та забезпечення

Зобов'язання відображаються в разі, якщо у Товаристві внаслідок минулих подій виникає заборгованість, погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів Товариства, що втілюють у собі економічні вигоди.

Довгострокові зобов'язання відображаються в балансі за їх теперішньою вартістю. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

Зобов'язання визначається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигід у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

Забезпечення створюється при виникненні внаслідок минулих подій зобов'язання, погашення якого ймовірно призведе до зменшення ресурсів, що втілюють у собі економічні вигоди, та його оцінка може бути достовірно визначена. Сума забезпечення визначається за обліковою оцінкою ресурсів (за вирахуванням суми очікуваного відшкодування), необхідних для погашення відповідного зобов'язання, на дату балансу.

Забезпечення створюються відповідно до їхнього цільового призначення, якщо у Товаристві на дату балансу існує невизначеність щодо суми або строку погашення зобов'язань на дату балансу.

Залишок забезпечення переглядається на кожну звітну дату (щоквартально) та, у разі потреби, коригується, щоб відобразити найбільш точну облікову оцінку на дату балансу. У разі відсутності ймовірності вибуття активів для погашення зобов'язань, сума такого забезпечення підлягає сторнуванню.

За необхідності, Товариство створює наступні забезпечення і зобов'язання відповідно до їхнього цільового призначення:

- о забезпечення на виплату відпусток працівникам;
- о забезпечення на сплату бонусних виплат;
- о резерв сумнівних боргів;
- о на витрати за штрафними санкціями, та забезпечення на створення резерву по понесеним витратам за звітний період.

В частині розрахунків щодо виплат відпусток забезпечення на відшкодування витрат на оплату відпусток нараховується щоквартально. Виплати співробітникам за щорічною відпусткою відображаються коли співробітники набувають право на таку відпустку. Резерв формується на основі розрахунку зобов'язання за щорічною відпусткою, виходячи з кількості днів невикористаної відпустки за період на дату складання балансу помножених на середню заробітну плату, розраховану у відповідності до законодавства.

Очікуваний строк погашення поточних забезпечень – протягом 12 місяців з дати балансу.

Доходи та витрати

Доходи визнаються в той момент, коли існує висока ймовірність того, що економічні вигоди від операцій будуть отримані і сума доходу може бути достовірно визначена. Такий же принцип застосовується до витрат Товариства.

Доходи і витрати відображаються у звіті про сукупний дохід в тому періоді, в якому товари (послуги) були реально надані і була завершена передача пов'язаних з цими товарами (послугами) ризиків і економічних вигід, незалежно від того, чи була проведена фактична оплата таких товарів (послуг).

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

Виплати працівникам

Облік виплат працівникам та їх відображення в фінансовій звітності здійснюється відповідно до вимог П(С)БО 26 "Виплати працівникам".

Дивіденди

Дивіденди вираховуються з величини нерозподіленого прибутку від моменту затвердження їх суми згідно установчих документів Товариства. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір приймається Загальними зборами Товариства.

Податок на прибуток

Поточні витрати зі сплати податку на прибуток обліковуються згідно вимог П(С)БО 17. Витрати з податку на прибуток являють собою витрат з поточного податку. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати Товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних на дату балансу.

Податок на додану вартість

Товариство сплачує ПДВ у розмірі 20% при продажу на внутрішньому ринку та імпорті основних засобів чи послуг та при експорті маркетингових послуг, фактично наданих на території України. Податкове зобов'язання з ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, акумульованій за звітний період, і виникає на дату надання послуг клієнту або на дату надходження коштів від клієнта залежно від того, яка подія відбулася раніше.

Податковий кредит - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання з ПДВ за звітний період. Право на податковий кредит з ПДВ виникає в момент отримання податкової накладної, зареєстрованої в ЄРПН, яка видається в момент надходження оплати постачальнику або в момент отримання товарів/послуг, залежно від того, що відбувається раніше.

Операції з іноземною валютою

Операції в іноземній валюті обліковуються в українських гривнях за офіційним курсом обміну Національного банку України на дату проведення операцій.

Монетарні активи та зобов'язання, виражені в іноземних валютах, перераховуються у гривню за відповідним курсом обміну НБУ на дату балансу. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату операцій.

Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями, визначаються в прибутку чи збитку в тому періоді, у якому вони виникають.

5. ОСНОВНІ ПРИПУЩЕННЯ

Використання оцінок і припущень

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва Товариства застосування суджень, оцінок та припущень, які впливають на відображені суми активів та зобов'язань, розкриття умовних активів та зобов'язань, а також сум доходів та витрат, відображених протягом звітного періоду. Такі оцінки та пов'язані з ними припущення базуються на історичному досвіді та інших факторах, які вважаються доцільними за поточних обставин. Фактичні результати можуть відрізнятись від таких оцінок.

6. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЄ СТАТТІ ПОДАНІ У ФІНАНСОВИХ ЗВІТАХ

ЧИСТИЙ ДОХІД ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ)

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за роки, які закінчилися 31 грудня 2021 та 2020 року, був представлений таким чином:

Найменування	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Виручка від реалізації робіт, послуг	11383	18417
Всього	11 383	18 417

СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ)

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) за роки, які закінчилися 31 грудня 2021 та 2020 року, була представлена таким чином:

Найменування	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Сировина та матеріали	3305	10400
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	2681	3008
Амортизація основних засобів	445	457
Інші	2684	2266
Всього	9 115	16 131

ІНШІ ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ

Інші операційні доходи за роки, які закінчилися 31 грудня 2021 та 2020 року, були представлені таким чином:

Найменування	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Інші доходи	87	215
Всього	87	215

АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ

Адміністративні витрати за роки, які закінчилися 31 грудня 2021 та 2020 року, були представлені таким чином:

Найменування	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року	
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати, відрядження		1464	1183
Матеріальні витрати, ел.енергія, газ, вода	189	151	
Інформаційні (рекламні) послуги			
Зв'язок, пошта	83	71	
Амортизація основних засобів		45	57
Послуги банку	25	24	

Юридичні послуги, оформлення документів, нотаріат	35	85	
Бухгалтерські, консультації та інформаційно-технічні послуги	9		13
Інші витрати	340	288	
Всього	2 190	1 872	

ІНШІ ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ

Інші операційні витрати за роки, які закінчилися 31 грудня 2021 та 2020 року, були представлені таким чином:

Найменування	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Штрафи, пені, неустойки	2	2
Інші витрати	117	103
Всього	119	105

ІНШІ ВИТРАТИ

Інші витрати за роки, які закінчилися 31 грудня 2021 та 2020 року, були представлені таким чином:

Найменування	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Благодійна допомога, питна вода, інші	27	5
Всього	27	5

НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

Нематеріальні активи за 2020 рік, були представлені таким чином:

	Інші нематеріальні активи	Разом
Первісна вартість:		
На 31 грудня 2019 року	13	13
Вибуло	-	-1
На 31 грудня 2020 року	-	-
Накопичена амортизація:		
На 31 грудня 2019 року	12	12
Нарахування амортизації	-	-
Вибуття	-	-
На 31 грудня 2020 року	12	12
Залишкова вартість:		
На 31 грудня 2019 року	1	1
На 31 грудня 2020 року	1	1

Нематеріальні активи за 2021 рік, були представлені таким чином:

	Інші нематеріальні активи	Разом
Первісна вартість:		
На 31 грудня 2020 року	13	13
Надійшло	-	-
На 31 грудня 2021 року	13	13
Накопичена амортизація:		
На 31 грудня 2020 року	12	12
Нарахування амортизації	-	-
Вибуття	-	-
На 31 грудня 2021 року	12	12
Залишкова вартість:		
На 31 грудня 2020 року	1	1
На 31 грудня 2021 року	1	1

НЕЗАВЕРШЕНІ КАПІТАЛЬНІ ІНВЕСТИЦІЇ

Незавершені капітальні інвестиції за роки, які закінчилися 31 грудня 2020 та 2021 року, були представлені таким чином:

Найменування	31 грудня 2020 року	31 грудня 2021 року
На початок року	2793	2 811
Надійшло за рік	187	394
Вибуло за рік	169	434
На кінець року	2 811	2 771

ОСНОВНІ ЗАСОБИ

Основні засоби за 2020 рік, були представлені таким чином:

Показники	Будинки, споруди та передавальні пристрої		Машини та обладнання			
	Транспортні засоби	Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	Малоцінні			
необоротні матеріальні активи		Всього				
Первісна вартість:						
На 31 грудня 2019 року	5 555	5 682	3 200	341	404	15 182
Надходження	-	98	-	12	59	169
Вибуття 1	1 008	2	48	105	11 64	
Інші зміни						
На 31 грудня 2020 року	5 554	4 772	3 198	305	358	14 187
Накопичена амортизація:						
На 31 грудня 2019 року	2 475	4 735	2 813	290	205	10 518
Нарахування амортизації	139	207	81	10	77	514
Вибуття 1	1003	2	48	105	1 159	
Інші зміни						
На 31 грудня 2020 року	2 613	3 939	2 892	252	177	9 873
Залишкова вартість:						

На 31 грудня 2019 року	3 080	947	387	51	199	4 664
На 31 грудня 2020 року	2 941	833	306	53	181	4 314

Основні засоби за 2021 рік, були представлені таким чином:

Показники Будинки, споруди та передавальні пристрої Машини та обладнання Транспортні засоби Інструменти, прилади, інвентар (меблі) Малоцінні необоротні матеріальні активи Всього

Первісна вартість:						
На 31 грудня 2020 року	5 554	4 772	3 198	305	358	14 187
Надходження	-	325	-	-	109	434
Вибуття 16	983	3	23	57	1 082	
Інші зміни	-	-	-	-	-	-
На 31 грудня 2021 року	5 538	4 114	3 195	282	410	13 539
Накопичена амортизація:						
На 31 грудня 2020 року	2 613	3 939	2 892	252	177	9 873
Нарахування амортизації	137	189	74	9	85	494
Вибуття 9	972	2	22	55	1 060	
Інші зміни	-	-	-	-	-	-
На 31 грудня 2021 року	2 741	3 156	2 964	239	207	9 307
Залишкова вартість:						
На 31 грудня 2020 року	2 941	833	306	53	181	4 314
На 31 грудня 2021 року	2 797	958	231	43	203	4 232

ЗАПАСИ

Запаси за роки, які закінчилися 31 грудня 2020 та 2021 року, були представлені таким чином:

Найменування	31 грудня 2020 року	31 грудня 2021 року
Сировина і матеріали	1025	739
Паливо 14	23	
Запасні частини	42	39
Матеріали сільськогосподарського призначення		
Малоцінні та швидкозношувані предмети		34
Всього	1115	828

ТОРГОВЕЛЬНА ТА ІНША ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Торговельна та інша дебіторська заборгованість за роки, які закінчилися 31 грудня 2020 та 2021 року, була представлена таким чином:

Найменування	31 грудня 2020 року	31 грудня 2021 року
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги		1 041
Розрахунки з бюджетом	1	1
Інша поточна дебіторська заборгованість		660
Інші оборотні активи	301	152
Всього	2 003	1 465

Дебіторська заборгованість відображена у фінансовій звітності Товариства за собівартістю, оскільки вона є короткостроковою та її справедлива вартість не зазнає значного впливу від зміни вартості грошей у часі.

ГРОШІ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ

Гроші та їх еквіваленти за роки, які закінчилися 31 грудня 2020 та 2021 року, були представлені таким чином:

Найменування	31 грудня 2020 року	31 грудня 2021 року
Грошові кошти на банківських рахунках		252
Всього	252	388

Станом на 31 грудня 2021 року грошові кошти, використання яких було б неможливе або ускладнене, відсутні.

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

Станом на 31 грудня 2020 року та на 31 грудня 2021 року зареєстрований та сплачений капітал складав 7 832 тис. грн., який поділений на 1 086 простих іменних акцій та 49 привілейованих іменних акцій номінальною вартістю 6900,00 грн. Неоплаченої частини статутного капіталу немає.

РЕЗЕРВНИЙ КАПІТАЛ

Станом на 31 грудня 2020 року та на 31 грудня 2021 року резервний капітал Товариства склав 1 725 тис. грн., зміни в поточному році не відбувались.

НЕРОЗПОДІЛЕНИЙ ПРИБУТОК (НЕПОКРИТИЙ ЗБИТОК)

Зміни, що відбувались за період 2020 року:

Найменування	
Нерозподілений збиток на 31 грудня 2019 року	2500
Прибуток поточного року	426
Виплати власникам (дивіденди)	17
Нерозподілений збиток на 31 грудня 2020 року	2 091

Зміни, що відбувались за період 2021 року:

Найменування	
Нерозподілений збиток на 31 грудня 2020 року	2 091
Прибуток поточного року	16
Виплати власникам (дивіденди)	17

ТОРГОВЕЛЬНА ТА ІНША КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Торговельна та інша кредиторська заборгованість за роки, які закінчилися 31 грудня 2020 та 2021 року, була представлена таким чином:

Найменування	31 грудня 2020 року	31 грудня 2021 року
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги		123 109
Розрахунки з бюджетом	320 230	
Заробітна плата	238 251	
Розрахунки зі страхування	59 65	
Розрахунки з учасникам	3 -	
Поточні забезпечення	115 113	
Інші поточні зобов'язання	2 172 1 452	
Всього	3 030 2 220	

7. РОЗКРИТТЯ ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Загальні умови функціонування

У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та введенням воєнного стану в Україні відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, виникають проблеми щодо провадження господарської діяльності, забезпечення збереження майна та працівників Товариства. Прогнози, щодо розвитку ситуації та майбутніх негативних наслідків військової агресії дуже важко будувати та неможливо передбачити з достатнім рівнем упевненості, через непередбачуваність дій з боку військового агресора. Керівництво Товариства вживає всіх необхідних заходів для підтримки стійкості та використання всіх наявних можливостей для розвитку бізнесу Товариства в нинішніх умовах.

Судові позови

У ході своєї звичайної господарської діяльності Товариство за рік що минув не брало участі в судових процесах.

Оподаткування

Внаслідок наявності в українському податковому законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи доволно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Товариства, ймовірно, що Товариство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва Товариство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть переглядатися відповідними податковими органами протягом трьох років.

Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів

Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалася на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Товариства. Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Товариства. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу.

Інформація про пов'язаних осіб

Сторона вважається пов'язаною, якщо одна компанія здатна контролювати іншу або має значний вплив на неї при прийнятті фінансових чи операційних рішень.

Операції з пов'язаними сторонами за 2021 рік в Товаристві відсутні.

Події після звітного періоду

Діяльність підприємств в Україні відбувалась та відбувається в умовах політичних та економічних змін, в умовах фінансової нестабільності та недосконалості законодавства. Майбутній розвиток зазначених факторів, їх наслідок та вплив на функціонування економіки невідомі. 24 лютого 2022 року Росія розпочала військово вторгнення на територію України. Багато українських міст зазнали значних руйнувань у результаті постійних ракетних ударів та артилерійських обстрілів, у результаті чого було вбито тисячі людей і багато людей зазнали пошкоджень, включно з цивільними особами.

Діяльність Товариства здійснюється на території, яка не є територією бойових дій, або зоною, що безпосередньо прилягає до зони активних бойових дій, або тимчасово окупованою територією. Але, на діяльність Товариства впливає наступне: після звітної дати відбулися суттєві зміни у законодавстві України, які визначені Законами України та затверджені Указами Президента України, стосовно введення військового стану в Україні.

Опис подій після дати балансу та вплив їх наслідків, оцінки управління базуються на доступній інформації станом на дату затвердження фінансової звітності. Вплив подальших подій на майбутню діяльність Товариства може відрізнятись від поточних оцінок.

Зазначені вище події не є коригуючими щодо фінансової звітності за 2021 рік. Передбачити масштаби впливу ризиків військової агресії Російської Федерації проти України, діяльність Товариства в майбутньому з достатньою достовірністю, на даний момент неможливо. Тому, фінансова звітність не містить коригувань, які могли би бути результатом таких ризиків.

Голова правління А.Л. Литвиненко

Головний бухгалтер Н.П. Сегодіна

Голова Правління

_____ (підпис)

Литвиненко Андрій Леонідович

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Сегодіна Наталія Павлівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ПРОФЕСІОНАЛ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2022	01	01
22492630		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2021 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	11383	18417
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(9115)	(16131)
Валовий: прибуток	2090	2268	2286
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	87	215
Адміністративні витрати	2130	(2190)	(1872)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(119)	(105)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	46	524
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	--	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(27)	(5)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	19	519
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-3	-93
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	16	426
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	16	426

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	3495	10549
Витрати на оплату праці	2505	4140	3494
Відрахування на соціальні заходи	2510	797	728
Амортизація	2515	494	514
Інші операційні витрати	2520	2498	2823
Разом	2550	11424	18108

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1086	1086
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1086	1086
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	14.73296500	392.26519340
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	14.73296500	392.26519340
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

д/в

Голова Правління

_____ (підпис)

Литвиненко Андрій Леонідович

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Сегодіна Наталія Павлівна

Коди		
2022	01	01
22492630		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
 за 2021 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	12748	24099
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	1
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	3
Надходження від повернення авансів	3020	2	3
Інші надходження	3095	58	53
Витрачання на оплату:	3100	(5873)	(14973)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(3165)	(2756)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(843)	(728)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2292)	(2193)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(73)	(--)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(1227)	(1320)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(992)	(873)
Інші витрачання	3190	(351)	(125)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	284	3384
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:	3215	--	--
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(394)	(187)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-394	-187
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	1128	1215
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	865	4279
Сплату дивідендів	3355	(17)	(12)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	246	-3076
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	136	121
Залишок коштів на початок року	3405	252	131
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	388	252

д/в

Голова Правління

(підпис)

Литвиненко Андрій Леонідович

Головний бухгалтер

(підпис)

Сегодіна Наталія Павлівна

Коди		
2022	01	01
22492630		

Звіт про власний капітал
за 2021 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	7832	--	--	1725	-2091	--	--	7466
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	7832	--	--	1725	-2091	--	--	7466
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	16	--	--	16
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	-17	--	--	-17
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	-1	--	--	-1
Залишок на кінець року	4300	7832	--	--	1725	-2092	--	--	7465

д/в

Голова Правління

 (підпис)

Литвиненко Андрій Леонідович

Головний бухгалтер

 (підпис)

Сегодіна Наталія Павлівна

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФАУДИТ"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 - аудиторів, 2 - суб'єкти аудиторської діяльності, 3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.	3
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36921215
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	65038, м. Одеса, пвул. Макаренка буд. 2- А прим. 3
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	№ 4347
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	№ 0772 24.04.2018
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2021 - 31.12.2021
8	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02
9	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	д/в
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	№ 32-А/2023 08.11.2023
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	08.11.2023 - 07.12.2023
12	Дата аудиторського висновку	07.12.2023
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	25000.00
14	Текст аудиторського звіту	
<p>ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА щодо фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ" за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року</p> <p>Власникам цінних паперів, керівництву ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ", Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку</p> <p>ЗВІТ ЩОДО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ</p> <p>Думка із застереженням</p> <p>Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ" (надалі "Товариство"), що складається з Балансу (Звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2021 року, Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіту про власний капітал та Звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, і Приміток до річної фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик.</p> <p>На нашу думку, за винятком впливу питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на 31 грудня 2021 року, та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996-XIV.</p> <p>Основа для думки із застереженням</p>		

Через обставини того, що аудит був замовлений і проводився після дати складання звіту, аудитори не мали змоги підтвердити кількість в повному обсязі основних засобів та запасів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ" станом на 31 грудня 2021 року, оскільки не спостерігали за річною інвентаризацією активів Товариства. За допомогою альтернативних процедур нам не вдалось в повному об'ємі впевнитися в кількості основних засобів та запасів, утримуваних на 31 грудня 2021 року. У ході аудиту ми не в повному обсязі отримали від кредиторів та дебіторів зовнішні підтвердження сум кредиторської та дебіторської заборгованості, відображених в балансі Товариства станом на 31 грудня 2021 року. Отже, ми не змогли визначити, чи є потреба в будь-яких коригуваннях цих сум.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів, Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, що на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися у контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувалися при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань. За винятком питання, викладеного у розділі "Основа для думки із застереженням", ми визначили, що немає інших ключових питань аудиту, інформацію щодо яких слід надавати в нашому звіті.

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Фінансова звітність, що додається, була підготовлена на основі припущення, що Товариство здатне продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Як зазначено в описовій частині приміток, примітці 2 та примітці 3 фінансової звітності, з 24 лютого 2022 року вплив військових дій, що тривають в Україні, масштаби їх подальшого розвитку, терміни припинення цих дій та остаточне вирішення є непередбачуваними та негативно впливають на операційну діяльність Товариства. Ці умови створюють суттєву невизначеність, що може поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Фінансова звітність не містить жодних коригувань, які могли б знадобитися у результаті цієї невизначеності. Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Національних стандартів бухгалтерського обліку та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ".

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та

випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

" ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити компанію припинити свою діяльність на безперервній основі.

" оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тих, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ

Розкриття інформації відповідно до вимог Рішення НКЦПФР №555 від 22.07.2021 року

Вступний параграф

1) повне найменування (у розумінні Цивільного кодексу України) юридичної особи (щодо заявника або учасника ринків капіталу та організованих товарних ринків):

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРОФЕСІОНАЛ"

2) думка аудитора щодо повного розкриття юридичною особою (заявником або учасником ринків капіталу та організованих товарних ринків) інформації про кінцевого бенефіціарного власника та структуру власності станом на дату аудиту або огляду, відповідно до вимог, встановлених Положенням про форму та зміст структури власності, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року №163, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2021 року за №768/3639.

З метою встановлення кінцевого бенефіціарного власника ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРОФЕСІОНАЛ" повністю розкрило та надало інформацію аудиторам про

структуру власності. На дату проведення аудиторської перевірки Товариство має кінцевого бенефіціарного власника Буяджи Ігора Анатолійовича, який є власником значного пакета акцій на основах прямого володіння, що складає 90,83 % статутного капіталу Товариства.

3) інформація про те, чи є суб'єкт господарювання: контролером/учасником небанківської фінансової групи; підприємством, що становить суспільний інтерес.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРОФЕСІОНАЛ" не є контролером/учасником небанківської фінансової групи та не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

4) інформації про наявність у суб'єкта господарювання материнських/дочірніх компаній із зазначенням найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження (у разі наявності)

У суб'єкта господарювання ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПРОФЕСІОНАЛ" на дату аудиторського звіту немає материнських/дочірніх компаній.

Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФАУДИТ"

Код за ЄДРПОУ 36921215

Інформація про реєстрацію в Реєстрі аудиторських фірм та аудиторів Номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 4347

Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності

Відповідність системи контролю якості Рішення Аудиторської палати України № 46/2 від 24.09.2020 року

Місцезнаходження юридичної особи 65038, м. Одеса, вулиця Макаренка, будинок 2-А, приміщення 3

Телефон (факс) юридичної особи +380936835773

Основні відомості про умови договору на проведення аудиту

Дата і номер договору № 32-А/2023 від 08 листопада 2023 року

Дата початку і дата закінчення 08 листопада 2023 року - 07 грудня 2023 року

Патрнером із завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора є Дворнікова Алла Петрівна.

Від імені ТОВ "ПРОФАУДИТ"

Директор Дворнікова Алла Петрівна

(номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 100648)

Дата звіту аудитора: 07 грудня 2023 року

XVI. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента Голова Правління Товариства на скільки це йому відомо, посилаючись на основні фактори діяльності Товариства та результати перевірки річної фінансової звітності Товариства аудиторською фірмою ТОВ "ПРОФАУДИТ" та Ревізором, підтверджує, що річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки емітента, а також звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і станом товариства, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
21.04.2021	16.03.2021	Відомості про проведення загальних зборів
21.04.2021	21.04.2021	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів